1. Objetivo

Proporcionar al personal de servicios médicos; así como a todos los profesionales de las distintas áreas de la organización, visitantes y/o autoridades correspondientes un instrumento en el que se describan los objetivos a corto, mediano y largo plazo del servicio médico de la organización, así mismo se tenga un soporte referencial en cuanto al personal y los turnos que les corresponden a cada uno, para efectos de control interno, externo y supervisiones con las cuales se tengan que cumplir cabalmente.

2. Alcance

El presente manual debe aplicarse dentro de todas las actividades que se desarrollen en el área de atención médica continua y servicio de urgencias, y está al alcance de todo el personal profesional de la salud y/o administrativo ligado a la organización, personal de evaluación externa y/o auditores de certificación(es).

3. Receptor del servicio

La organización integra el servicio médico que abarca atención medica continua y servicio de urgencias, con la finalidad de proporcionar un servicio completo e íntegro para los deportistas, alumnos, colaboradores del Grupo Pachuca, otros clubes, organizaciones deportivas y a la población en general, todo ello sujeto a principios científicos y éticos enmarcados en las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) y los estatus de la organización.

Misión

Otorgar servicios para el cuidado de la salud a la población de todas las edades, contribuyendo a mejorar su calidad de vida y al máximo desarrollo de sus capacidades, a través de la evaluación, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y prevención de lesiones, todo con un sólido sustento científico, tecnológico y ético, con base a las normas nacionales e internacionales vigentes, así como programas de seguridad de atención al paciente.

Visión

Ser reconocidos como una de las mejores clínicas de medicina a nivel nacional con las mejores instalaciones y equipo de vanguardia; así como el personal capacitado y actualizado que brinde una atención de excelencia y se líder de opinión.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

4. **Valores**

Ética
Calidad
Responsabilidad
Compromiso Social
Excelencia

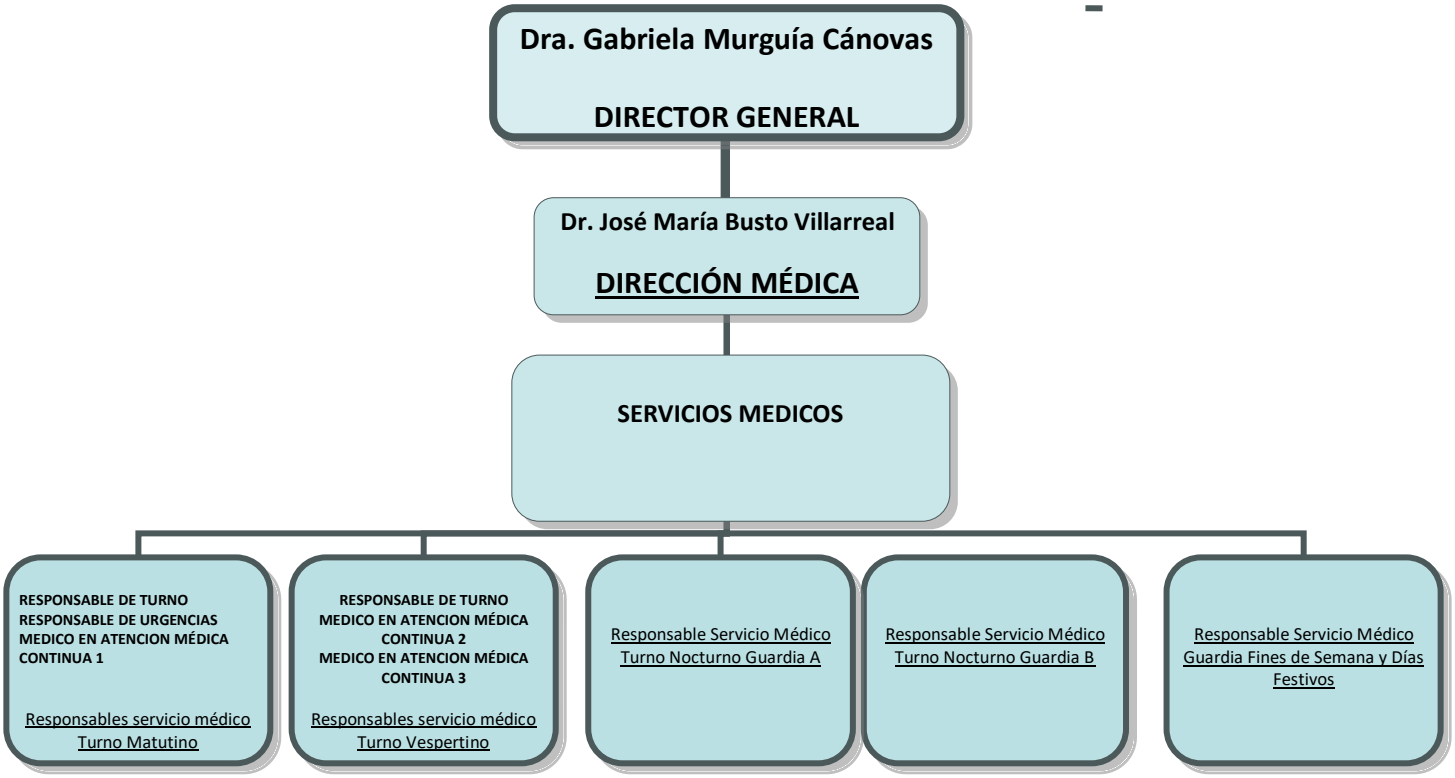
5. ***Áreas involucradas:***

Las áreas involucradas en el cumplimiento de los procesos mencionados de manera general en este documento son las enmarcadas en la siguiente tabla:

AREA	RESPONSABLE	FIRMA
Servicios médicos	Coordinación médica	
Administracion	Gerente administrativo	
Admisión	Responsable de admisión	
Seguros	Responsable de seguros	
Área biomédica	Ingeniero biomédico	
Enfermería	Responsable de enfermería	
Seguridad	Coordinación de seguridad	
Calidad	Coordinadora de calidad	
Operaciones	Jefe de mantenimiento	
Almacén	Responsable de almacén	
Enseñanza	Jefatura de enseñanza	
Imagenologia	Responsable de imagenologia	
Laboratorio clínico	Responsable de laboratorio	
Terapia física	Responsable de terapia	
Nutrición	Coordinador de evaluaciones medicas	
Archivo clínico	Responsable de archivo clínico	
Tecnologías de la información	Administrador de multimedios	
Psicología	Psicólogo	
Atención a clientes	Responsable de atención	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

6. Organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

7. *Turnos / Responsables*

RESPONSABLES	*DÍAS LABORABLES*	*HORARIO*
SERVICIOS MEDICOS	LUNES A VIERNES	
MATUTINO	LUNES A SÁBADO	7:00 – 16:00 HRS
VESPERTINO	LUNES A SÁBADO	14:00 – 22:00 HRS
GUARDIA NOCTURNA A	LUNES, MIERCOLES, VIERNES	19:30 – 07:30 HRS
GUARDIA NOCTURNA B	MARTES, JUEVES, SÁBADO	19:30 – 07:30 HRS
GUARDIA NOCTURNA A Y B	DOMINGO ROLADO CADA 15 DÍAS	19:30-07:30 HRS
GUARDIA ESPECIAL: FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS	SÁBADO Y DOMINGO	08:00 – 21:00 HRS

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

8. *Descripción de puestos*

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	DIRECTOR MEDICO
Departamento / Área	SERVICIOS MEDICOS
Reporta a:	Directora General del CEMA Gobernador del estado de Hidalgo Secretario de salud del Estado de Hidalgo
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	19
Dirección Responsable	DIRECCION GENERAL
Ubicación	Dirección medica
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XX) Indistinto	**EDAD:** **25-60**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) francés ___% Mínimo ( ) alemán ___% mínimo (XX) español 100% ( ) Otro:_____% mínimo ( ) No Aplica

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

NIVEL DE ESTUDIOS: ( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato ( ) Normal ( ) Carrera técnica o comercial ( ) Licenciatura ( ) Técnico superior (XX) Especialidad (XX) Maestría ( ) Doctorado **) No Aplica**	**GRADO DE AVANCE:** ( ) Carrera trunca ( ) Pasante (XX) Titulado
ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1) Área general: ESPECIALIDAD/SUBESPECIALIDAD Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	**EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)** Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CERTIFICACION Y TITULO ESPECIALIDAD
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No (X)	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno ( ) Vespertino ( ) Nocturno ( ) Mixto (XX)

JEFE INMEDIATO:
Directora General del CEMA/ FIFA Medical Centre/ Gobernador del estado de Hidalgo/ Secretario de salud del Estado de Hidalgo

PERSONAL A SU CARGO:

Coordinadora Médica	**1**
Coordinadora del área de Enfermería	1
Coordinador de logística	1
Coordinador de Radiología e imagen	1
Jefatura de Enseñanza	1
Responsable de CEYE y quirófano	2
Responsables de todos los turnos del área médica	5
Responsables de Terapia física y Rehabilitación	1
Responsables de Archivo clínico	1
Responsables de Hospitalización	5

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

FUNCIONES PRINCIPALES:

I. Responsable de tomar las decisiones requeridas para asegurar el óptimo funcionamiento de la unidad; vigila el pleno cumplimiento de la normatividad y acuerdos establecidos por a nivel federal, institucional y por el Comité Directivo; resuelve los problemas que no han podido ser atendidos por los dirigentes de los niveles jerárquicos inferiores. Administrar, dirigir, coordinar y supervisar los programas de salud establecida por la institución, teniendo como objetivo el proporcionar a toda la población una atención médica oportuna y eficaz.

II. Vigilar la instrumentación de políticas y normas para garantizar la seguridad, eficacia, eficiencia y oportunidad de los servicios de atención médica otorgados todos los pacientes del CEMA.

III. Participar en los sistemas de vigilancia epidemiológica y de información en salud del Estado, de acuerdo a la normatividad aplicable y a lo establecido por la Secretaria de Salud del estado de Hidalgo.

IV. Impulsar la permanente actualización del personal médico, paramédico y administrativo; así mismo el desarrollo de programas de enseñanza e investigación en salud.

V. Promover el intercambio técnico, científico y académico con otras instituciones de carácter público, social y privado que coadyuve en el mayor cumplimiento y desarrollo del CEMA. Organizar, integrar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al CEMA en apego a las disposiciones legales aplicables y establecidas por la Dirección General del CEMA

VI. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables a este Estatuto Orgánico del CEMA.

VII. Vigilar la correcta realización de procedimientos, acorde a las medidas de seguridad e higiene para la protección de la salud del personal expuesto por su ocupación. Atender en forma directa las quejas que se formulen por irregularidades en la prestación de los servicios. Vigilar la correcta y oportuna notificación al Ministerio Público, así como a las demás autoridades competentes, los casos en que se requiera la atención médica para personas con lesiones y otros signos que presumiblemente se encuentren vinculados a hechos ilícitos.

VIII. Vigilar la calidad del servicio médico prestado a través de los informes mensuales de indicadores de calidad. Vigilar la correcta elaboración de información técnica y administrativa que se genere en los diferentes servicios y remitirla en forma periódica a las autoridades superiores.

IX. Llevar a cabo reuniones con el personal a su cargo, para revisión de los programas de trabajo y evaluación de metas. Asistir a reuniones convocadas por la Dirección General del CEMA para

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

seguimiento a los programas que se establezcan en conjunto.

X. Verificar la elaboración de los informes mensuales sobre el cumplimiento de metas del CEMA. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	SQE.4 DEFINICION DE FUNCIONES Y PRIVILEGIOS SQE.6 IMPEMENTACION DE PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL SQE.7 PLAN PARA LA ASIGNACION Y REASIGNACION DEL PERSONAL SQE.13 IMPLEMENTACION DE UN PROCESO PARA VERIFICAR LA FUENTE ORIGINAL DEL PERSONAL CLINICO SQE.9 EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL CLINICO Y NO CLINICO SQE.10 APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	DEFINIR LAS FUNCIONES Y PRIVILEGIOS DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN ATRAVES DE MANUALES ORGANIZACIONALES GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL, ASI COMO SU ASIGNACION DE ACUERDO A SU PERFIL Y APTITUDES, CORROBORANDO PRIMERO LA INFORMACION VERIDICA DE LA FORMACION Y EXPERIENCIA LABORAL PREVIA EVALUAR AL PERSONAL CLINICO Y NO CLINICO, AL MENOS UNA VEZ AL AÑO, DE ACUERDO AL AREA EN QUE SE DESEMPEÑA	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

	SQE.11 CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO PARA BRINDAR SOPORTE VITAL AVANZADO QPS. APROBACIÓN DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE. CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES		
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	
Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Procesos internos del área			
1. CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	5
2. REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS	2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P		5
3. REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA	3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables.		5
4. MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012	4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004- SSA-2012 en todos los expedientes de la organización		5
5. DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD	5. Adecuada identificación y manejo de los pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo.		5
6. CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD	6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización.		5
7. LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS	7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda.		5
8. MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS	8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.		5

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Direcciona que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Atención a reuniones Directivas	A	A
3.- Atención a reuniones dentro del grupo Pachuca cuando le sean convocadas	A	A
4.- Enlace medico con la Dirección General del CEMA	A	A
5.- Participará segundo líder del COE	A	A
6.- Supervisa el funcionamiento del CODECIN	A	A
7.- Supervisa que se realicen las acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
8.- Supervisión y validación de la implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
9.- Supervisa la implementación del modelo	A	A
10.- Revisión en la medición de indicadores de la organización	A	A
11.- Valida la participación y los procesos de capacitación para la identificación, análisis y gestión de riesgos y la seguridad del paciente en los diferentes procesos interdisciplinarios	A	A
12.- Responsable de la validación del programa anual de capacitaciones de la organización en Servicios Médicos y áreas de la clínicas	A	A
13.- Realiza revisión del sistema organizacional de calidad del paciente de la organización	A	A
14.- Responsable de revisión, validación y autorización de todos los convenios y servicios subrogados	A	A
15.- Responsable de supervisar el funcionamiento de toda la organización	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

16.- Realiza revisión y validación para la compra de equipo e insumos necesarios con apego al POA de la organización	A	A
17.- Encargado de supervisar la adecuada atención, con servicios de calidad y seguridad a la población que busca la atención dentro de la organización	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Puesto	Responsable de Servicios médicos
Departamento / Área	Servicios Médicos
Reporta a:	Dirección Medica
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	7
Dirección Responsable	Dirección medica
Ubicación	Libramiento circuito la Concepción Km 2 S/N col. La Concepción Sn. Agustín Tlaxiaca Hgo.
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Supervisa de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas, la atención, y evaluación médica de deportistas, estudiantes, personal de las diferentes áreas y pacientes en general.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XX) Indistinto	**EDAD:** **25-40**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) francés ___% mínimo ( ) alemán ___% mínimo (XX) español 100% ( ) Otro:_____% mínimo ( ) No Aplica

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

NIVEL DE ESTUDIOS: ( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato ( ) Normal ( ) Carrera técnica o comercial ( ) Licenciatura ( ) Técnico superior (XX) Especialidad (XX) Maestría ( ) Doctorado **( ) No Aplica**	**GRADO DE AVANCE:** ( ) Carrera Trunca ( ) Pasante (XX) Titulado
ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1) Área general: ESPECIALIDAD/MAESTRÍA A FIN AL PUESTO Carrera: MEDICO -CIRUJANO Carrera(s) detallada(s):	**EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)** Área general: MÍNIMO 3 AÑOS DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: TÍTULO Y CEDULA DE POSGRADO
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No (X)	**HORARIO DE TRABAJO** Matutino ( ) Vespertino **( )** Nocturno ( ) Mixto (XX)

CAPACIDADES PARA EL PUESTO

		Frecuencia en que se manifiesta la capacidad			
Clasificación	**Capacidad**	**Siempre**	**Ocasionalmente**	**Rara vez**	**Nunca**
Gerenciales	Visión estratégica	xxx			
	Liderazgo	xxx			
	Trabajo en equipo	xxx			
	Negociación	xxx			
Técnicas	Control de Grupo	xxx			
	Liderazgo de Grupo	XXX			
	Facilidad de Palabra	xxx			
	Negociador	xxx			
	Manejo de Controles		xxx		
Operativas	Control de Tiempos	xxx			
	Cultura de la Prevención		xxx		
	Capacidad de Escuchar	xxx			
	Organizado		xxx		
	Presentable	xxx			

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

FUNCIONES PRINCIPALES:

I. Mantener y vigilar la adecuada atención médica, a través de actividades de gestión técnico administrativas; coordinando y supervisando el proceso de atención, realizando propuestas de mejora para el servicio, asegurando que éste se otorgue con la mejor calidad y oportunidad posible; de acuerdo a su nivel de atención.

II. Mantener línea de comunicación abierta los 365 días del año para atender necesidades operativas del CEMA.

III. Coordinar y referenciar el envío o traslado de pacientes que requieran atención especializada.

IV. Coordinar los eventos quirúrgicos y la programación de los pacientes hospitalizados.

V. Supervisar y reportar incidencias, necesidades o mejoras de las áreas a su cargo.

VI. Coordinar la planeación de los recursos médicos, de enfermería, laboratorio y áreas a su cargo para participación en las evaluaciones médicas y la realización de paquetes.

VII. Organizar y coordinar los servicios de atención médica continua, urgencias, hospitalización, quirófano y consulta especialidad

VIII. Coordinar, planificar y participar en los servicios médicos del Simulador profesional, recepción, control, aplicación y tomas de medicamentos. Así como otorgar el acompañamiento a casos especiales derivados del SIPRO las 24hrs del día.

IX. Coordinar la cobertura de servicios médicos en los diferentes partidos y campamentos dentro y fuera de la Institución.

X. Asistir a las reuniones que le sean convocadas con participación activa.

XI. Acudir a entrevistas en el consultorio del sagrado corazón de Jesús, participar en el comité de fundación representando al área médica, dar seguimiento y presentación de casos al comité directivo.

XII. Fungir como responsable sanitario ante COPRISEH en funcionamiento del Consultorio del Sagrado corazón de Jesús

XIII. Apoyar en la operación de los sistemas para la atención a clientes, consulta externa, control de

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

consultas otorgadas por primera vez y subsecuentes, así como resolución de dudas derivados de los mismos.

XIV. Participar en comité de archivo clínico y atender incidencias relacionadas a la atención de los servicios que otorga el área.

XV. Establecer y vigilar el desarrollo de procedimientos para asegurar la oportuna y eficiente prestación de los servicios.

XVI. Atender en forma directa, cuando le sea delegado por el director médico; las reclamaciones que se formulen por irregularidades en la prestación de servicios, ya sea las originadas por el personal del servicio o profesionales técnicos o auxiliares independientes que prestan sus servicios, sin perjuicio de la responsabilidad profesional en que se incurra.

XVII. Participar en actividades docentes destinadas a la formación y desarrollo de recursos humanos, así como la realización de proyectos de investigación.

XVIII. Participación activa en Comité de Investigación.

XIX. Integración, participación y seguimiento al Comité de ética en Investigación.

XX. Participar en las reuniones del Consejo Directivo del Centro Médico, las veces que le sea convocada, a fin de plantear y analizar la problemática del servicio.

XXI. Elaborar reportes e informes que se requieran, sobre las actividades del servicio.

XXII. Participar activamente en la conformación y funcionamiento de los Comités Técnicos del Centro Médico relacionados con su área de competencia.

XXIII. Asistir a las reuniones del cuerpo de Gobierno con actitud propositiva para plantear las problemáticas de su área y las posibles soluciones.

XXIV. Participar con las diferentes unidades de negocio de grupo Pachuca, en proyectos institucionales y atención médica.

XXV. Servir como facilitador para las citas e interconsultas con las diversas especialidades con la finalidad de propiciar una pronta resolución de los problemas de los pacientes.

XXVI. Revisar la asistencia del personal médico y reasignar en casos de falta o ausencia del personal asignado a la operativa diaria del CEMA; para dar cumplimiento en el servicio a los clientes; en

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

coordinación con Dirección médica.

XXVII. Facilitar el apoyo logístico para medicamentos, laboratorios, radiología e imagen para la correcta atención de los pacientes dentro del área de consulta externa de especialidad.

XXVIII. Atender observaciones e inconformidades de los pacientes y familiares, referentes al área médica; dando respuesta oportuna de acuerdo a las normas y reglamentos vigentes.

XXIX. Vigilar el manejo adecuado del equipo instrumental que utilice el personal de la Consulta Externa de Especialistas, en conjunto con otros responsables de área; jefa de enfermeras y personal de operaciones; asegurando la presentación de los servicios y el cumplimiento de la ley y de las responsabilidades aplicables.

XXX. Analizar y autorizar las recetas y los pedidos de medicamentos fuera del cuadro básico y material de curación solicitados por cada servicio para ser surtidos en las áreas operativas del CEMA.

XXXI. Verificar el correcto desarrollo de la atención del paciente por los médicos especialistas del Centro Médico, con énfasis en la calidad de la atención prestada, reportando cualquier incidencia que se genere derivada de la atención médica a su jefe directo.

XXXII. Realizar informes médicos, resúmenes y oficios que le sean solicitados y/o validados por su jefe directo.

XXXIII. Presentar la planeación de todos los servicios médicos, realizando ajustes por operativa las veces que sea necesario; garantizando la cobertura de los servicios.

XXXIV. Brindar atención médica y dar seguimiento a directivos de la empresa, familiares directos y perfiles extraordinarios, así como a todo aquel que se le indique, realizar o recomendar los procedimientos terapéuticos o quirúrgicos y los estudios aplicables a cada caso.

XXXV. Evaluar las necesidades de medicamentos, equipo y material para los servicios médicos y participar en la elaboración del plan operativo anual.

XXXVI. Impartir charlas educativas en el campo de la salud.

XXXVII. Ejecutar labores administrativas que se derivan de sus funciones.

XXXVIII. Velar por el buen funcionamiento y uso de las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, reportando cualquier anomalía o daño importante que se

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

presente a su superior inmediato.

XXXIX. Brindar colaboración en situaciones de riesgo y siniestros que se presenten en la empresa.

XL. Participar activamente, colaborar y cumplir con todas las políticas, procedimientos y regulaciones relativas al aseguramiento de la calidad que desarrolle e implemente la empresa.

XLI. Participar como jefa de brigada de primeros auxilios, implementar el modelo del consejo general de salubridad y participar en reuniones que le sean convocada derivadas del mismo modelo.

XLII. Fungir como Responsable del área de vigilancia epidemiológica del CEMA manteniendo comunicación abierta con la jurisdicción sanitaria número 1.

XLIII. Realizar y notificar reportes semanales del SUIVE, correspondientes al área de Vigilancia epidemiológica del CEMA, de acuerdo a la normatividad aplicable y a lo establecido por la Secretaria de Salud del estado de Hidalgo.

XLIV. Fungir como responsable sanitario del Preescolar de la Universidad del fútbol ante COFEPRIS

XLV. Coordinar los servicios médicos del Preescolar de la Universidad del fútbol

XLVI. Representar al servicio médico en eventos institucionales; siempre que le sea asignado por la Dirección Médica

XLVII. Coordinar y otorgar seguimiento a casos especiales de los diferentes perfiles que le sean asignados.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	SQE.7 GARANTIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAN PARA LA ASIGNACION Y REASIGNACION DEL PERSONAL SQE.13 IMPLEMENTACION DE UN PROCESO PARA VERIFICAR LA FUENTE ORIGINAL DEL PERSONAL CLINICO SQE.9 EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL CLINICO Y NO CLINICO SQE.11 CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO PARA BRINDAR SOPORTE VITAL AVANZADO QPS. APROBACIÓN DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL, ASI COMO SU ASIGNACION DE ACUERDO A SU PERFIL Y APTITUDES, CORROBORANDO PRIMERO LA INFORMACION VERIDICA DE LA FORMACION Y EXPERIENCIA LABORAL PREVIA EVALUAR AL PERSONAL CLINICO Y NO CLINICO, AL MENOS UNA VEZ AL AÑO, DE ACUERDO AL AREA EN QUE SE DESEMPEÑA GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE. CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				
1. CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS)	5	
2. REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS	2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P	4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO)	5	
3. REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA	3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables.	3.- BIEN (CUMPLIÓ)	5	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

4. MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012	4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004- SSA-2012 en todos los expedientes de la organización	2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	5
5. DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD	5. Adecuada identificación y manejo de los pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo.		5
6. CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD	6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización.		5
7. LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS	7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda.		5
8. MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS	8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.		5

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN
RESPONSABILIDADES / FUNCIONES ESPECÍFICAS:

9. D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES ESPECÍFICAS	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A
5.- Atención a reuniones comités internos dentro de la organización	A	A
6.- Atención a reuniones dentro del grupo Pachuca	A	A
7.- Enlace medico con la Dirección General de epidemiologia del Estado de Hidalgo	A	A
8.- Participará como jefa de brigadas de primeros auxilios	A	A
9.- Participara activamente en CODECIN	A	A
10.- Participación en seguimiento de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
11.- Participara en el seguimiento del ASC	A	A
12.- Responsable de la implementación del AOP	A	A
13.- Supervisión y validación de la implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
14.- Participación en el COE	A	A
15.- Apego a la implementación del modelo	A	A
16.- Revisión y participación en la medición de indicadores de la organización	A	A
17.- Participación en el MISP	A	A
18.- Participación en el COP	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

19.- Participación en el ASC	A	A
20.-Participación en comité de Morbimortalidad materno-infantil	A	A
21.- Participación en el SQE	A	A
22.- Participación en el programa anual de capacitaciones de la organización	A	A
23.- Participación en el sistema organizacional de calidad del paciente de la organización	A	A
24.- Participación en la supervisión del funcionamiento de la organización	A	A
25.- Supervisar la adecuada atención, con servicios de calidad y seguridad a la población que busca la atención dentro de la organización	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Dirección Médica Dirección General Dirección Administrativa Gerente Administrativo Coordinación de logística de eventos médicos deportivos Asistentes de Dirección y Presidencia Consulta Externa y Hospitalización Atención Médica Continua Urgencias, Cirugía y Anestesia Enseñanza e Investigación Servicios Auxiliares y de Diagnóstico Enfermería, CEYE y Quirófano Laboratorio Clínico, de Nutrición, Ergometría y análisis de movimiento Representante Legal Consulta de especialidad Recursos Humanos Recursos financieros Recursos materiales Operaciones y mantenimiento	Cumplimiento y reporte de funciones Manejo y coordinación adecuada de recursos en las diferentes áreas Cumplimiento de los procesos y servicios en tiempo y forma Acompañamiento en casos especiales Resolución de quejas y/o dudas de los clientes (médicos-pacientes) Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica. Verificación de procesos Reuniones de áreas Capacitaciones continuas y fortalecimiento de conocimientos al personal
Externas	Médicos con convenio Secretaria de Salud del estado de Hidalgo Hospitales privados, públicos Colegio Médico Hidalguense S.A de C.V Instituto Nacional de Salud Publica Instituciones de Educación Superior UAEH, Facultad de Medicina y ciencias de la Salud Universidad del fútbol y ciencias del Deporte	Fortalecimiento y proyección del área media con instituciones externas

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

MANEJO DE RECURSOS:
Histoclin
SIMART
Office
Impresora
Calculadora
Escritorio
Sillas
Cajonera
Teléfono
Refrigerador
Estetoscopios
Estuche de exploración
Martillo de reflejos
Equipo de sutura y corte
Instrumental quirúrgico

ESCOLARIDAD:
Licenciatura en área de la Salud, Maestría relacionada con el área de la Salud.

EXPERIENCIA LABORAL:
- Coordinación de personal
- Relaciones laborales

HABILIDADES:
- Capacidad analítica
- Creatividad
- Dinamismo
- Discreción
- Liderazgo
- Relaciones humanas
- Facilidad de palabra
- Honradez
- Coordinar reuniones de trabajo
- Supervisar y evaluar
- Iniciativa
- Redacción y ortografía
- Cortesía
- Manejo de equipo de cómputo y de oficina.
- Poseer conocimientos en Administración de Servicios de Salud y en programas de cómputo de Servicios

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Médicos.

CONOCIMIENTOS:

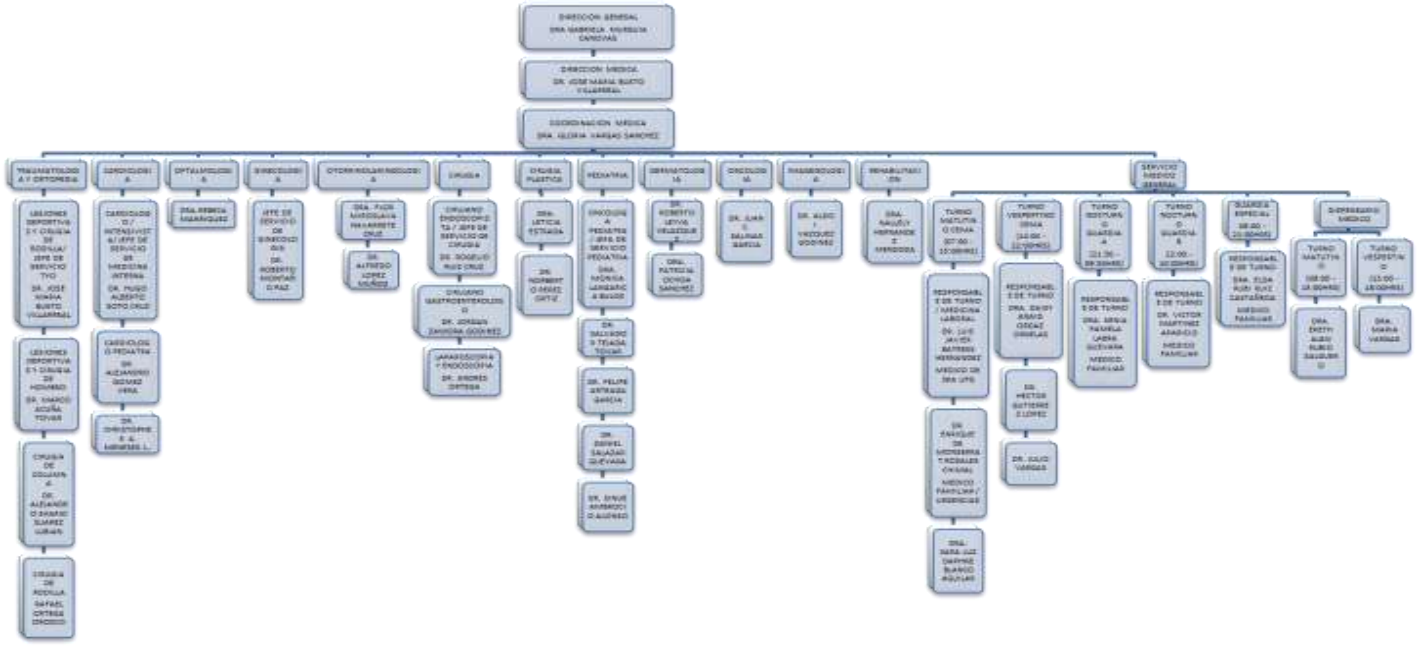
- En manejo del área de la salud y área de Medicina.
- Administración general
- Administración y gestión de recursos hospitalarios
- Ley estatal de salud
- Administración del tiempo
- Integración y dirección de equipos de trabajo
- Método científico
- Psicología
- Básicos de estadística médica
- Ley general de salud

HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Lunes a VIERNES	
Hora	**Actividad**
8:00hrs	Comienzo de turno, Reunión de incidencias médicas
9:00hrs	Coordinación Medica y revisión de Pendientes
9:30hrs	Coordinación Medica y revisión de Pendientes
10:00hrs	Coordinación Medica y revisión de Pendientes
11:00hrs	Coordinación Medica y revisión de Pendientes
13:00hrs	Coordinación Medica y revisión de Pendientes
14:30hrs	Coordinación Medica y revisión de Pendientes
17:30hrs	Salida

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Nivel en organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Puesto:	Responsable médico turno matutino / Responsable de Salud y seguridad laboral
Departamento / Área:	Servicios Médicos ATM
Reporta a:	Dirección Medica
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	1
Dirección Responsable:	Dirección Medica
Ubicación:	Libramiento circuito la Concepción Km 2 S/N col. La Concepción Sn. Agustín Tlaxiaca Hgo.
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles y la atención de reuniones generadas en Alto Rendimiento Tuzo.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES GENERALES:

10. D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- atención medica en servicios de hospitalización, urgencias a los diferentes perfiles	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A
5.- Suplente en la atención a reuniones comités internos CEMA	A	A
6.- Atención a seguridad y salud laboral dentro de la organización	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

7.- Medico supervisor de alimentos a los servicios quirúrgicos	A	A
8.- Auxiliar en la atención a actividades del área de coordinación por ausencia	A	A
9.- Recopilación de incidencias medicas alumnos UFD	A	A

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

I. Vigilar la adecuada atención médica, a través del personal responsable de área y de los diferentes turnos

II. Coordinar y referenciar el envío o traslado de pacientes que requieran atención especializada siempre que le sean asignados por la Dirección Médica

III. Supervisar y reportar incidencias, necesidades o mejoras de las áreas a su cargo a la Dirección Médica

IV. Coordinar la planeación de los recursos médicos, de enfermería, laboratorio y áreas a su cargo para participación en las evaluaciones médicas y la realización de paquetes.

V. Organizar y coordinar los servicios de planeación semanal con los diferentes líderes de todas las áreas del CEMA.

VI. Reportar el cumplimiento de la planeación de los servicios generales y semanales del CEMA en reunión General

VII. Coordinar, planificar y participar en los servicios médicos del Simulador profesional, recepción, control y atención médica.

VIII. Otorgar el acompañamiento a casos especiales derivados del SIPRO

IX. Coordinar la cobertura de servicios médicos; contratados para los diferentes partidos y campamentos dentro y fuera de la Institución.

X. Asistir a las reuniones que le sean autorizadas por la Dirección médica, con participación activa.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

XI. Acudir a entrevistas de Fundación; cuando le sean convocadas.

XII. Participar en el comité de fundación representando al área médica, dar seguimiento y presentación de casos al comité directivo cuando se requiera presentar solicitud de subsidios o casos especiales.

XIII. Fungir como responsable sanitario ante COPRISEH en funcionamiento del Consultorio del Sagrado corazón de Jesús.

XIV. Apoyar cuando se le indique por dirección médica o se lo solicite el responsable del área; la operación de los sistemas para la atención a clientes, así como resolución de dudas derivados de los mismos.

XV. Participar en comité de archivo clínico y atender incidencias relacionadas a la atención de los servicios que otorga el área.

XVI. Atender en forma directa, cuando le sea delegado por el director médico; las reclamaciones que se formulen por irregularidades en la prestación de servicios, ya sea las originadas por el personal del servicio o profesionales técnicos o auxiliares independientes que prestan sus servicios, sin perjuicio de la responsabilidad profesional en que se incurra.

XVII. Participar en actividades docentes destinadas a la formación y desarrollo de recursos humanos, así como la realización de proyectos de investigación.

XVIII. Participar en las reuniones del Consejo Directivo del Centro Médico, las veces que le sea convocada por la Dirección Médica

XIX. Elaborar reportes e informes que se requieran y solicite la Dirección Médica, sobre las actividades del servicio médico.

XX. Participar con las diferentes unidades de negocio de grupo Pachuca, en proyectos institucionales y atención médica, siempre que le sean asignados por la Dirección Médica.

XXI. Revisar la asistencia del personal médico y reasignar en casos de falta o ausencia del personal asignado a la operativa diaria del CEMA; para dar cumplimiento en el servicio a los clientes; en coordinación con Dirección médica.

XXII. Verificar el correcto desarrollo de la atención del paciente por los médicos especialistas

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

del Centro Médico, con énfasis en la calidad de la atención prestada, reportando cualquier incidencia que se genere derivada de la atención médica a la Dirección médica.

XXIII. Realizar informes médicos, resúmenes y oficios que le sean solicitados y/o validados por la Dirección Médica.

XXIV. Evaluar las necesidades de medicamentos, equipo y material para los servicios médicos y participar en la elaboración del plan operativo anual (POA).

XXV. Impartir charlas educativas en el campo de la salud, siempre que le sea solicitado por la Dirección médica.

XXVI. Brindar colaboración en situaciones de riesgo y siniestros que se presenten en la empresa.

XXVII. Participar como jefa de brigada de primeros auxilios en cumplimiento al plan de Protección Civil reportado por el CEMA.

XXVIII. Fungir como Responsable del área de vigilancia epidemiológica del CEMA manteniendo comunicación abierta con la jurisdicción sanitaria número 1.

XXIX. Realizar y notificar reportes semanales del SUIVE, correspondientes al área de Vigilancia epidemiológica del CEMA, de acuerdo a la normatividad aplicable y a lo establecido por la Secretaria de Salud del estado de Hidalgo.

XXX. Fungir como responsable sanitario del Preescolar de la Universidad del fútbol ante COFEPRIS

XXXI. Coordinar los servicios médicos del Preescolar de la Universidad del fútbol

XXXII. Fungir como responsable médico ante la Secretaria de Educación Pública (SEP) en el comité de Salud de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte.

XXXIII. Representar al servicio médico en eventos institucionales; siempre que le sea asignado por la Dirección Médica.

XXXIV. Coordinar y otorgar seguimiento a casos especiales de los diferentes perfiles que le sean asignados por la Dirección Médica.

XXXV. Realizar, vigilar y supervisar el cumplimiento de la planeación del personal de CEMA

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

durante todas las semanas.

XXXVI. Coordinar al personal que participara en evaluaciones médicas

XXXVII. Realizar matrices correspondientes a eventos de evaluaciones socializarlas con el personal involucrado.

XXXVIII. Supervisar el cumplimiento del personal y las acciones operativas durante el proceso de evaluaciones

XXXIX. Establecer contacto y coordinar en conjunto con el médico de primer equipo las evaluaciones semestrales de los jugadores, así como el resto de equipos de fútbol profesional de Grupo Pachuca

XL. Establecer contacto con médicos externos que participaran en evaluaciones para y coordinar fechas, funciones y entrega de resultados de evaluaciones.

XLI. Coordinar servicios de check up, evaluaciones masivas, paquetes y evaluaciones especiales (día del padre, semana de la mujer, etc.)

XLII. Realizar entrega de resultados de proceso de evaluaciones en tiempo y forma.

XLIII. Asegurar el cumplimiento de la política de la empresa en este campo.

XLIV. Verificar el cumplimiento de los objetivos trazados por la directiva del CEMA.

XLV. unciones de la Unidad de Calidad

XLVI. Asesorar al equipo directivo en la estrategia de implantación del Plan de Calidad del Área de Salud.

XLVII. Realizar el seguimiento y evaluación de la implantación del Plan de Calidad todas las áreas del CEMA.

XLVIII. Colaboración con los Servicios Clínicos en la elaboración, seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad propios de cada servicio o unidad.

XLIX. Coordinación para el cumplimiento, seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad propios de los Servicios Clínicos

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

L. Elaborar la memoria anual del Plan de Calidad y difundir los resultados.

LI. Colaborar con la Dirección Médica en la definición de los objetivos de los servicios clínicos.

LII. Dinamizar el funcionamiento de las áreas del CEMA, fomentando la participación de todos sus miembros y favoreciendo la eficacia de los servicios.

LIII. Coordinar las actividades de los servicios clínicos siempre que le sea asignado por la Dirección Médica.

LIV. Realizar seguimiento de las decisiones e indicaciones de la Dirección Médica para mejoras de los servicios del CEMA.

LV. Proporcionar documentación adecuada para el uso de herramientas y estrategias de cada una de las áreas del CEMA.

LVI. Informar los logros derivados de las mejoras en las áreas clínicas del CEMA.

LVII. Apoyo administrativo y metodológico (convocatorias, actas, distribución de documentos, distribución de información, hojas de registros, etc.) a convocatorias de licitaciones, participaciones clínicas, convenios y grupos de mejora continua que le sean asignados por la Dirección Médica.

LVIII. Identificar los procesos clave del CEMA y reportar a la Dirección Médica.

LIX. Promover la gestión y revisión de los procesos claves del CEMA, con mayor esfuerzo en aquellos con repercusión directa en la atención a pacientes y/o usuarios.

LX. Establecer criterios y estándares, evaluando su cumplimento mediante la monitorización de indicadores adecuados.

LXI. Monitorizar el sistema de indicadores del CEMA, permitiendo disponer de información, que se pueda transformar en mejoras de la eficiencia y de la calidad asistencial.

LXII. Impulsar la interacción entre equipos: Ejecutando de forma estratégica las políticas de calidad del CEMA para el proceso de mejora continua.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

LXIII. Apoyar a la realización y entrega de los documentos de cada Servicio que tenga que ver con la calidad:
Cartera de Servicios
Protocolos
Guías Prácticas Clínicas
Normativas
Manuales de Procedimientos
Manuales Operativos
Procedimientos Normalizados de Trabajo
Guías de Gestión
Cuadros de Mando de Calidad
Consentimientos Informados
Hojas de Información a pacientes

LXIV. Participar en la actualización y mantenimiento de la página Web siempre que sea solicitado por la Dirección Médica.

LXV. Colaboración con el Servicio de Atención al Usuario en:
Evaluación de Encuestas de satisfacción sobre la calidad de servicios recibidos.
Análisis y evaluación de las reclamaciones como fuente de identificación de problemas relacionados con los aspectos que más valora el cliente.

LXVI. Participación en el diseño y actualización de Normativa de Médicos especialistas del CEMA.

LXVII. Control, seguimiento y gestión de las quejas, mejoras, sugerencias y felicitaciones generadas en la organización, comunicación y atención a los clientes quejosos, generación de reuniones de comité para la atención de quejas.

LXVIII. Colaborar con la implementación y seguimiento de la mejora de la calidad y seguridad del paciente en coordinación con el área de calidad.

LXIX. Colaborar en el plan de calidad y seguridad del paciente de la organización en coordinación con el área de calidad.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

LXX. Acompañamiento a la Dirección general en la creación y ejecución del COCASEP de la organización, liderar el cumplimiento del cronograma de los subcomités de la organización, generación de evidencias y análisis de resultados de los indicadores por áreas.

LXXI. Seguimiento y gestión a las notificaciones de eventos adversos, eventos centinelas, cuasifallas, cuasifallas y errores de medicación, generación de reuniones para atención a eventos presentados, generación de reporte para el COCASEP.

LXXII. Supervisión a los proceso de Prescripción médica.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				
Procesos internos del área: 1. **CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA** 2. **REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS** 3. **REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA** 4. **MANEJO ADECUADO DEL**	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas. 2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P 3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables. 4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004-	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	4 5 4	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012	SSA-2012 en todos los expedientes de la organización		4
5. DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD	5. Adecuada identificación y manejo de los pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo.		5
6. CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD	6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización.		4
7. LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS	7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda.		5
8. MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS	8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.		4

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN ESPECIFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Participará como vocal en brigadas de primeros auxilios	A	A
2.- Participara activamente en COP 2 a cargo del área de Urgencias	A	A
3.- Participación en implementación de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
4.- Participara en el implementación de la atención y capacitación de urgencias	A	A
5.- Responsable de servicios de urgencias turno matutino	A	A
6.- Implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
7.- Participación en simulacros	A	A
8.- Apego a la implementación del modelo de certificación	A	A
9.- Participación en la implementación de SQE.12	A	A
10.- Participara activamente en la notificación de cuasifallas, eventos adversos y centinelas	A	A
11.- participación como secretario en la comisión de salud e higiene en el trabajo	A	A
12.- Participación activa en los protocolos de entrega de turno	A	A
13.- participación en la implementación del COP	A	A
14.- participación en MMU sobre prescripción medica	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

1.- ÁMBITO DE LA ACTUACIÓN:

RESPONSABILIDAD:

MATERIALES:
Maneja constantemente equipos y materiales medianamente complejos, siendo su responsabilidad directa.

DINERO:
Es responsable indirecto de la custodia de materiales.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:
Maneja en forma indirecta un grado de confidencialidad alto.

TOMA DE DECISIONES:
Las decisiones que se toman se basan en políticas específicas y/o en procedimientos definidos para lograr objetivos específicos y/o establecer técnicas o estándares, a nivel operativo.

SUPERVISIÓN:
El cargo recibe supervisión general de manera directa y periódica y no ejerce supervisión.

RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS:
RELACIONES INTERNAS:
El cargo mantiene relaciones continuas con la comunidad universitaria y relaciones frecuentes con unidades administrativas, a fin de apoyar y/o ejecutar lo relativo al área, exigiéndose para ello una buena habilidad para negociar y obtener cooperación.

RELACIONES EXTERNAS:

El cargo mantiene relaciones ocasionales con la secretaria de Salud, hospitales y otras unidades, a fin de apoyar y/o ejecutar lo relativo al área; exigiéndose para ello una buena habilidad para negociar y obtener cooperación.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

2.- CONDICIONES AMBIENTALES Y RIESGO DE TRABAJO:

AMBIENTE DE TRABAJO:
El cargo se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes, tales como: bacterias, virus y otros.

RIESGO:
El cargo está sometido a accidente y/o enfermedad, con una magnitud de riesgo grave, con posibilidad de ocurrencia media.

ESFUERZO:
El cargo exige un esfuerzo físico de estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente y requiere de un grado de precisión manual y visual alto.

3.- PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) EDUCACIÓN:
Médico Cirujano.

EXPERIENCIA:
Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia médica.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:
CONOCIMIENTOS EN:
Las técnicas para tratar enfermedades y heridas y para diagnósticos rutinarios.
Psicología.
Los principios y prácticas de medicina y cirugía.
Medicina general.
Computación.

HABILIDAD PARA:
Redactar informes médicos.
Tratar con pacientes en situaciones adversas o favorables.

DESTREZAS EN:
El manejo de instrumentos y equipos médicos.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO:
Actualización en el área de medicina.
Relaciones humanas.
Salud mental.
Salud pública.
Computación.

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x e Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

MANEJO DE RECURSOS:
Computadora
Impresora
Calculadora
Escritorio
Sillas
Cajonera
Teléfono
Refrigerador
Estetoscopio
Estuche de exploración
Martillo de reflejos
Estetoscopio pinar
Negatoscopio
Lapicero
Lápiz
Recetas médicas
Lámpara de bolsillo
Mesa de exploración
Equipo de sutura y corte
Carro rojo

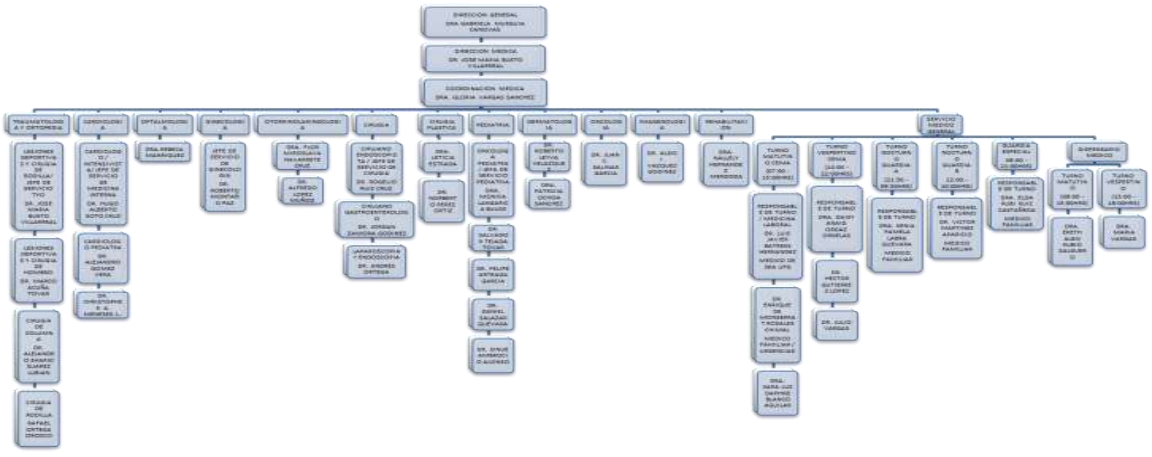
Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Monitor cardiaco
Desfibrilador
Fuente de oxigeno
Aspirador de secreciones
Abatelenguas
Equipo de curación

HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Lunes a sábado	
Hora	**Actividad**
7:00hrs	Comienzo de turno
8:00hrs	Atención médica y revisión de Pendientes
9:00hrs	Atención medica / hospitalización
10:00hrs	Atención medica / hospitalización
11:00hrs	Atención medica / hospitalización
13:00hrs	Atención medica / hospitalización
15:00hrs	Atención médica y revisión de Pendientes
16:00hrs	Salida

Nivel en organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

PERFIL MEDICO ESPECIALISTA

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	RESPONSABLE MEDICO URGENCIAS / RESPONSABLE DE EVALUACIONES MEDICO-DEPORTIVAS
Departamento / Área	SERVICIOS MEDICOS
Reporta a:	DIRECCION MEDICA
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	0
Dirección Responsable	DIRECCION MEDICA
Ubicación	HOSPITALIZACION/URGENCIAS/CONSULTORIO 1ER PISO
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XXX) Indistinto	**EDAD:** **25-40**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) francés ___% mínimo ( ) alemán ___% mínimo (XX) español 100% ( ) Otro:_____% mínimo ( ) No Aplica

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

NIVEL DE ESTUDIOS: ( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato () Normal ( ) Carrera técnica o comercial ( ) Licenciatura ( ) Técnico superior (XX) Especialidad (XX) Maestría ( ) Doctorado **) No Aplica**	**GRADO DE AVANCE:** ( ) Carrera trunca ( ) Pasante (XX) Titulado
ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1) Área general: ESPECIALIDAD/SUBESPECIALIDAD Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	**EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)** Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CERTIFICACION Y TITULO ESPECIALIDAD
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No X) (	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno (XX) Vespertino ( ) Nocturno ( ) Mixto ( )

CAPACIDADES PARA EL PUESTO

		Frecuencia en que se manifiesta la capacidad			
Clasificación	**Capacidad**	**Siempre**	**Ocasionalmente**	**Rara vez**	**Nunca**
Gerenciales	Visión estratégica	xxx			
	Liderazgo	xxx			
	Trabajo en equipo	xxx			
	Negociación	xxx			
Técnicas	Control de Grupo	xxx			
	Liderazgo de Grupo		xxx		
	Facilidad de Palabra	xxx			
	Negociador	xxx			
	Manejo de Controles		xxx		
Operativas	Control de Tiempos	xxx			
	Cultura de la Prevención		xxx		
	Capacidad de Escuchar	xxx			
	Organizado		xxx		
	Presentable	xxx			

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1. D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Apoyo en el Mantenimiento los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1.- Brindar servicios en atención médica continua y de urgencias.
2.- Realizar diagnósticos válidos y confiables.
3.- Utilizar los materiales y equipo de manera eficiente.
4.- Aplicar y cumplir con los procedimientos establecidos por las normas oficiales mexicanas.
5.- Planeación y dirección evaluaciones médico-deportivas.
6.- Seguimiento y aplicación de Checks ups
7.- Apoyo en partidos de local 3ra UFD.
8.- Llevar registros en bitácora.
9.- Asistir a reuniones de los diferentes comités que se han formado en la organización, así como mantener al tanto a los diferentes turnos de los acuerdos tomados en dichas reuniones.
10.-Entregar resultados en tiempo y forma de los usuarios (as).
11.-Supervisar que se realice adecuadamente el cierre de consultas por turno
12.- Garantizar que las condiciones de higiene se cumplan.
13.- Revisar día a día las incidencias que se generen en los diferentes turnos.
14.- Actualización de cuadro básico de medicamentos.
15.- uso de equipos (Holter, MAPA, EKG)
16.- Notificación de eventos adversos, centinela y cuasifallas.
17.- acudir a capacitación sobre sistemas de calidad del paciente.
18.- uso y conocimiento de los 2 estándares para la identificación correcta del paciente (nombre completo y fecha de nacimiento).
19.- conocimiento y aplicación del manual de prescripción medica.
20.- apoyo a médico tratante y/o especialista en aplicación de meta internacional número 4.
21.- uso y aplicación de los tiempos para lavado de manos con base a meta internacional número 5.
22.- evaluación y notificación de riesgo para caídas en pacientes y personal.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	
Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				
1. CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	4	
2. REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS	2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P		5	
3. REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA	3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables.		5	
4. MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012	4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004- SSA-2012 en todos los expedientes de la organización		4	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

5. DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD	5. Adecuada identificación y manejo os pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo.		5
6. CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD	6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización.		5
7. LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS	7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda.		4
8. MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS	8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.		5

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN ESPECIFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Participará como vocal en brigadas de primeros auxilios	A	A
2.- Participara activamente en COP 2 a cargo del área de Urgencias	A	A
3.- Participación en implementación de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
4.- Participara en el implementación de la atención y capacitación de urgencias	A	A
5.- Responsable de servicios de urgencia	A	A
6.- Implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
7.- Participación en simulacros	A	A
8.- Apego a la implementación del modelo	A	A

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x e Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

MANEJO DE RECURSOS:

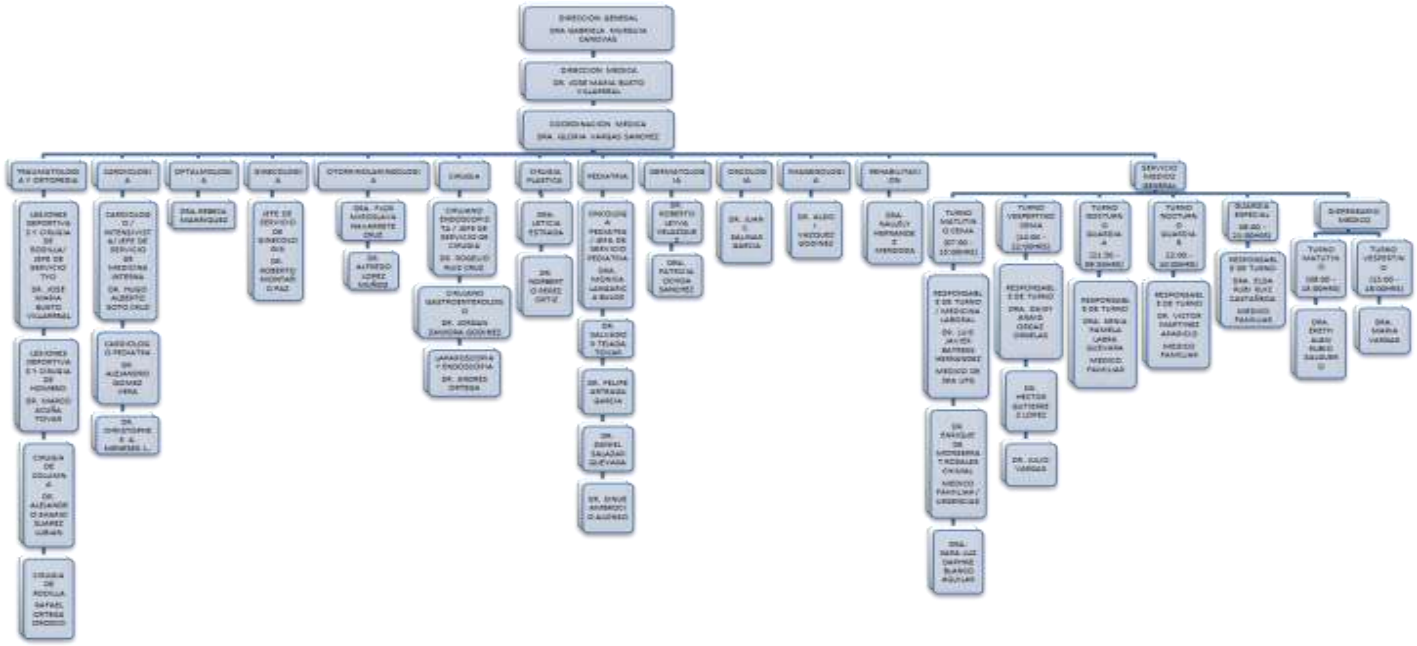
- Computadora
- Impresora
- Calculadora
- Escritorio
- Sillas
- Cajonera
- Teléfono
- Refrigerador
- Estetoscopio
- Estuche de exploración
- Martillo de reflejos
- Aspirador de secreciones
- Abatelenguas
- Estetoscopio pinar
- Negatoscopio
- Lapicero
- Lápiz
- Recetas médicas
- Lámpara de bolsillo
- Mesa de exploración
- Equipo de sutura y corte
- Carro rojo
- Monitor cardiaco
- Desfibrilador
- Fuente de oxigeno
- Equipo de curación

HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Lunes a sábado	
Hora	**Actividad**
07:00hrs	Comienzo de turno
08:00hrs	Atención médica y Urgencias
09:00hrs	Atención médica y Urgencias
10:00hrs	Atención médica y Urgencias
12:00hrs	Atención médica y Urgencias
13:00hrs	Atención médica y Urgencias
14:00hrs	Atención Medica y Urgencias
15:00hrs	Atención médica y Urgencias
16:00hrs	Salida

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Nivel en organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

PERFIL MÉDICO GENERAL

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	Médico de Atención Medica continua 1
Departamento / Área	Servicios médicos
Reporta a:	Responsable Medico Turno Matutino
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	0
Dirección Responsable	Dirección Medica
Ubicación	Libramiento circuito la Concepción Km 2 S/N col. La Concepción Sn. Agustín Tlaxiaca Hgo.
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XXX) Indistinto	**EDAD:** **25-40**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XXX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) francés ___% mínimo ( ) alemán ___% mínimo (XX) español 100% ( ) Otro _____% mínimo ( ) No Aplica

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

NIVEL DE ESTUDIOS: ( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato ( ) Normal ( ) Carrera técnica o comercial (XX) Licenciatura ( ) Técnico superior ( ) Especialidad ( ) Maestría ( ) Doctorado **( ) No Aplica**	**GRADO DE AVANCE:** ( ) Carrera trunca ( ) Pasante (XX) Titulado
ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1) Área general: LICENCIATURA Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	**EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)** Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CEDULA Y TITULO
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No (X)	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno (XX) Vespertino ( ) Nocturno ( ) Mixto ( )

CAPACIDADES PARA EL PUESTO

		Frecuencia en que se manifiesta la capacidad			
Clasificación	**Capacidad**	**Siempre**	**Ocasionalmente**	**Rara vez**	**Nunca**
Gerenciales	Visión estratégica		xxx		
	Liderazgo		xxx		
	Trabajo en equipo	xxx			
	Negociación	xxx			
Técnicas	Control de Grupo		xxx		
	Liderazgo de Grupo		xxx		
	Facilidad de Palabra	xxx			
	Negociador	xxx			
	Manejo de Controles		xxx		
Operativas	Control de Tiempos	xxx			
	Cultura de la Prevención	xxx			
	Capacidad de Escuchar	xxx			
	Organizado		xxx		
	Presentable	xxx			

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales, así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1.- Brindar servicios en atención médica continua y de urgencias.
2.- Realizar diagnósticos válidos y confiables.
3.- Utilizar los materiales y equipo de manera eficiente.
4.-Aplicar y cumplir con los procedimientos establecidos por las normas oficiales mexicanas
5.- Prestar apoyo al servicio de evaluaciones médicas.
6.- Llevar registros en bitácora.
7.- Medico en apoyo en evaluaciones médicas.
8.-Entregar resultados en tiempo y forma de los usuarios (as).
9.-Entrega de Resultados Check Up.
10.- Garantizar que las condiciones de higiene se cumplan.
11.- Revisar día a día las incidencias que se generen en los diferentes turnos.
12.- Uso de equipos (Holter, MAPA, EKG)
13.- Atención de enlaces a padres de familia
14.- Notificación de eventos adversos, centinela y cuasifallas.
15.- acudir a capacitación sobre sistemas de calidad del paciente.
16.- uso y conocimiento de los 2 estándares para la identificación correcta del paciente (nombre completo y fecha de nacimiento).
17.- conocimiento y aplicación del manual de prescripción medica.
18.- apoyo a médico tratante y/o especialista en aplicación de meta internacional número 4.
19.- uso y aplicación de los tiempos para lavado de manos con base a meta internacional número 5.
20.- evaluación y notificación de riesgo para caídas en pacientes y personal.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

	GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE			
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención	GARANTIZAR EL LLENADO	GARANTIZAR EL	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

quirúrgica. (ASC)	ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA		
Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				
1. CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO	4	
2. REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS	2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P		5	
3. REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA	3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables.		5	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

4. MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012	4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004-SSA-2012 en todos los expedientes de la organización	TOTAL)	4
5. DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD	5. Adecuada identificación y manejo os pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo.		5
6. CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD	6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización.		5
7. LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS	7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda.		4
8. MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS	8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.		5

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Participará como vocal en brigadas de primeros auxilios	A	A
2.- Participara activamente en COP 2 a cargo del área de Urgencias	A	A
3.- Participación en implementación de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
4.- Participara en el implementación de la atención y capacitación de urgencias	A	A
5.- Responsable de servicios de urgencia	A	A
6.- Implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
7.- Participación en simulacros	A	A
8.- Apego a la implementación del modelo	A	A

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x e Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

MANEJO DE RECURSOS:

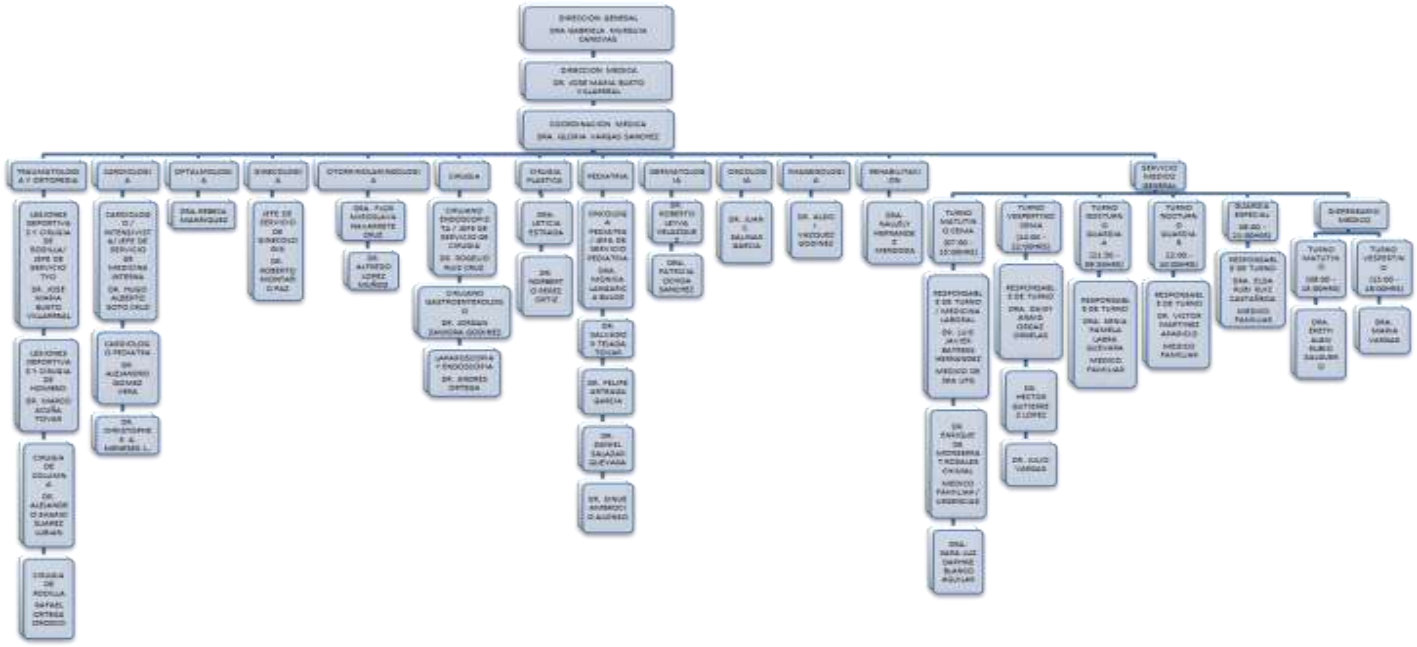
- Computadora
- Impresora
- Calculadora
- Escritorio
- Sillas
- Cajonera
- Teléfono
- Refrigerador
- Estetoscopio
- Estuche de exploración
- Martillo de reflejos
- Estetoscopio pinar
- Equipo de curación
- Negatoscopio
- Lapicero
- Lápiz
- Recetas médicas
- Lámpara de bolsillo
- Mesa de exploración
- Equipo de sutura y corte
- Carro rojo
- Monitor cardiaco
- Desfibrilador
- Fuente de oxigeno
- Aspirador de secreciones
- Abatelenguas

HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Lunes a sábado	
Hora	**Actividad**
8:00hrs	Comienzo de turno
09:00hrs	Atención médica y Urgencias
10:00hrs	Atención médica y Urgencias
11:00hrs	Atención médica y Urgencias
12:00hrs	Atención médica y Urgencias
13:00hrs	Atención médica y Urgencias
15:00hrs	Atención médica y Urgencias
16:00hrs	Salida

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Nivel en organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PERFIL MEDICO GENERAL

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	Responsable Medico turno Vespertino
Departamento / Área	Servicios médicos
Reporta a:	Dirección Medica
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	2
Dirección Responsable	Dirección Medica
Ubicación	Libramiento circuito la Concepción Km 2 S/N col. La Concepción Sn. Agustín Tlaxiaca Hgo.
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO:
( ) Femenino
( ) Masculino
(XXX) Indistinto

EDAD:
25-40

ESTADO CIVIL:
( ) Soltero
( ) Casado
(XX) Indistinto

IDIOMAS:
(XX) inglés 50 % mínimo
( ) francés ___% mínimo
( ) alemán ___% mínimo
(XX) español 100%
( ) Otro:_____% mínimo
( ) No Aplica

NIVEL DE ESTUDIOS:
( ) Primaria
( ) Secundaria
( ) Bachillerato
( ) Normal
( ) Carrera técnica o comercial
(XX) Licenciatura
( ) Técnico superior
( ) Especialidad
( ) Maestría
( ) Doctorado
( ) No Aplica

GRADO DE AVANCE:
( ) Carrera trunca
( ) Pasante
(XX) Titulado

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1)	EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)
Área general: LICENCIATURA Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CEDULA Y TITULO
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No (X)	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno ( ) Vespertino (**XX**) Nocturno ( ) Mixto ( )

CAPACIDADES PARA EL PUESTO

		Frecuencia en que se manifiesta la capacidad			
Clasificación	**Capacidad**	**Siempre**	**Ocasionalmente**	**Rara vez**	**Nunca**
Gerenciales	Visión estratégica		xxx		
	Liderazgo		xxx		
	Trabajo en equipo	xxx			
	Negociación	xxx			
Técnicas	Control de Grupo		xxx		
	Liderazgo de Grupo		xxx		
	Facilidad de Palabra	xxx			
	Negociador	xxx			
	Manejo de Controles		xxx		
Operativas	Control de Tiempos	xxx			
	Cultura de la Prevención	xxx			
	Capacidad de Escuchar	xxx			
	Organizado		xxx		
	Presentable	xxx			

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A
5.- Atención a reunión de Comité de Archivo clínico, dentro de la organización	A	A
6.- Participar como vocal de brigada de primeros auxilios	A	A
7.- Participación en seguimiento de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
8.- Apego a la implementación del modelo	A	A

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1. Brindar servicios en Atención Médica Continua y de Urgencias.
2. Realiza consultas médicas diarias a estudiantes y personal en general.
3. Realizar diagnósticos válidos y confiables.
4. Prescribe tratamientos médicos a los pacientes.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

5. Refiere a los pacientes a consulta especializada cuando el caso lo amerite.
6. Asiste casos de emergencia.
7. Utilizar los materiales y equipo de manera eficiente.
8. Aplicar y cumplir con los procedimientos establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas.
9. Prestar apoyo al servicio de evaluaciones médicas.
10. Llevar registros en bitácora.
11. Apoyo en consulta médica de Ortopedia
12. Entregar resultados en tiempo y forma de los usuarios (as.)
13. Supervisar que se realice adecuadamente el cierre de consultas por turno
14. Garantizar que las condiciones de higiene se cumplan.
15. Revisar día a día las incidencias que se generen en los diferentes turnos.
16. Conocimiento y aplicación del manual de prescripción medica.
17. Practica curas e intervenciones de cirugía menor.
18. Administra medicamentos y aplica tratamientos.
19. Elabora historias médicas de los pacientes.
20. Elabora, firma y valida certificados médicos.
21. Evalúa exámenes de laboratorio, radiografías, tratamiento e indicaciones médicas.
22. Administra y vela por la correcta utilización de los recursos del servicio médico.
23. Asiste a reuniones de la organización en caso de ser requerido.
24. Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
25. Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
26. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.
27. Notificación de eventos adversos, centinela y cuasifallas.
28. Acudir a capacitación sobre sistemas de calidad del paciente.
29. Uso y conocimiento de los 2 estándares para la identificación correcta del paciente (nombre completo y fecha de nacimiento).
30. Conocimiento y aplicación del manual de prescripción médica.
31. Apoyo a médico tratante y/o especialista en aplicación de meta internacional número 4.
32. Uso y aplicación de los tiempos para lavado de manos con base a meta internacional número 5.
33. Evaluación y notificación de riesgo para caídas en pacientes y personal.
34. Participación en equipos de atención a emergencias dentro de la organización.
35. Apoyo en uso y colocación de equipos de monitoreo Holter y MAPA.
36. Apoyo en evaluaciones médicas (evaluación postural, agudeza visual, EKG, exploración cardiopulmonar).
37. Pase de visita y entrega de guardia a turno nocturno de pacientes en área de hospitalización.
38. Atención médica a pacientes de urgencias y atención medica continua.
39. Apoyo en la programación quirúrgica de médicos especialistas.
40. Socialización de eventos quirúrgicos

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	
Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Procesos internos del área			
1. CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	5
2. REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS	2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P		4
3. REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA	3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables.		4
4. MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012	4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004-SSA-2012 en todos los expedientes de la organización		4
5. DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD	5. Adecuada identificación y manejo os pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo.		5
6. CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD	6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización.		4
7. LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS	7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda.		5
8. MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS	8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.		4

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Participará como vocal en brigadas de primeros auxilios	A	A
2.- Participara activamente en COP 2 a cargo del área de Urgencias	A	A
3.- Participación en implementación de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
4.- Participara en el implementación de la atención y capacitación de urgencias	A	A
5.- Responsable de servicios de urgencia	A	A
6.- Implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
7.- Participación en simulacros	A	A
8.- Apego a la implementación del modelo	A	A

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x e Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

MANEJO DE RECURSOS:

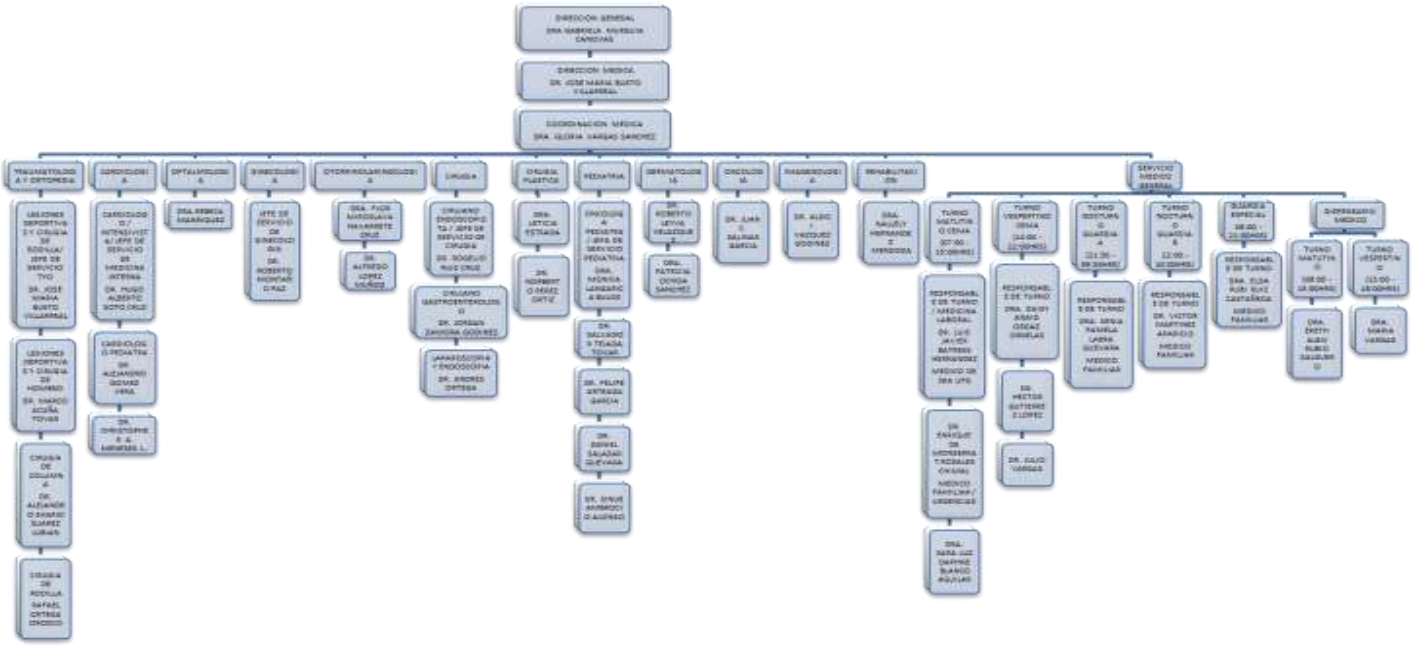
- Computadora
- Impresora
- Calculadora
- Escritorio
- Sillas
- Cajonera
- Teléfono
- Refrigerador
- Estetoscopio
- Estuche de exploración
- Martillo de reflejos
- Estetoscopio pinar
- Negatoscopio
- Lapicero
- Lápiz
- Recetas médicas
- Lámpara de bolsillo
- Mesa de exploración
- Equipo de sutura y corte
- Carro rojo
- Monitor cardiaco
- Desfibrilador
- Fuente de oxigeno
- Aspirador de secreciones
- Abatelenguas
- Equipo de curación

HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Lunes a sábado	
Hora	**Actividad**
14:00hrs	Comienzo de turno
15:00hrs	Atención médica y Urgencias, revisión de pendientes
16:00hrs	Atención médica y Urgencias
18:00hrs	Atención médica y Urgencias
19:00hrs	Atención médica y Urgencias
20:00hrs	Atención médica y Urgencias
21:00hrs	Atención médica y Urgencias, revisión de pendientes
22:00hrs	Salida

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Nivel en organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PERFIL DE PUESTOS

Última Actualización: Marzo 2022

Puesto	Medico en atención medica continua 1
Departamento / Área	Servicios médicos
Reporta a:	Responsable médico turno vespertino
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	0
Dirección Responsable	Dirección Medica
Ubicación	Libramiento circuito la Concepción Km 2 S/N col. La Concepción Sn. Agustín Tlaxiaca Hgo.
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles.

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XXX) Indistinto	**EDAD:** **25-40**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) francés ___% mínimo ( ) alemán ___% mínimo (XX) español 100% ( ) Otro:_____% mínimo ( ) No Aplica

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

NIVEL DE ESTUDIOS: ( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato ( ) Normal ( ) Carrera técnica o comercial (XX) Licenciatura ( ) Técnico superior ( ) Especialidad ( ) Maestría ( ) Doctorado **( ) No Aplica**	**GRADO DE AVANCE:** ( ) Carrera trunca ( ) Pasante (XX) Titulado
ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1) Área general: LICENCIATURA Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	**EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)** Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CEDULA Y TITULO
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No (X)	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno ( ) Vespertino (**XX**) Nocturno ( ) Mixto ( )

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

41. D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1.- Brindar servicios en Atención Médica Continua y de Urgencias.
2.- Realizar diagnósticos válidos y confiables.
3.- Utilizar los materiales y equipo de manera eficiente.
4.-Aplicar y cumplir con los procedimientos establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas.
5.- Prestar apoyo al servicio de evaluaciones médicas.
6.- Llevar registros en bitácora.
7.- Apoyo en consulta médica de Ortopedia
8.- Entregar resultados en tiempo y forma de los usuarios (as.)
9.- Garantizar que las condiciones de higiene se cumplan.
10.- Atención de enlaces con padres de familia
11.- Notificación de eventos adversos, centinela y cuasifallas.
12.- Acudir a capacitación sobre sistemas de calidad del paciente.
13.- uso y conocimiento de los 2 estándares para la identificación correcta del paciente (nombre completo y fecha de nacimiento).
14.- conocimiento y aplicación del manual de prescripción médica.
15.- apoyo a médico tratante y/o especialista en aplicación de meta internacional número 4.
16.- uso y aplicación de los tiempos para lavado de manos con base a meta internacional número 5.
17.- evaluación y notificación de riesgo para caídas en pacientes y personal.
18.- Participación como vocal en Brigada de primeros Auxilios

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	
Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				
1. CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS)	5	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

2. REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS	2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P	4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	4
3. REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA	3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables.		4
4. MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012	4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004-SSA-2012 en todos los expedientes de la organización		4
5. DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD	5. Adecuada identificación y manejo os pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo.		5
6. CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD	6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización.		4
7. LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS	7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda.		4
8. MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS	8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.		4

PARTICIPACIÓN ESPECIFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Participará como vocal en brigadas de primeros auxilios	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

2.- Participara activamente en COP 2 a cargo del área de Urgencias	A	A
3.- Participación en implementación de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
4.- Participara en el implementación de la atención y capacitación de urgencias	A	A
5.- Responsable de servicios de urgencia	A	A
6.- Implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
7.- Participación en simulacros	A	A
8.- Apego a la implementación del modelo	A	A

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x e Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

MANEJO DE RECURSOS:

- Computadora
- Impresora
- Calculadora
- Lapicero
- Lápiz
- Recetas medicas

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

- Escritorio
- Sillas
- Cajonera
- Teléfono
- Refrigerador
- Estetoscopio
- Estuche de exploración
- Martillo de reflejos
- Estetoscopio pinar
- Negatoscopio
- Lámpara de bolsillo
- Mesa de exploración
- Equipo de sutura y corte
- Carro rojo
- Monitor cardiaco
- Desfibrilador
- Fuente de oxigeno
- Aspirador de secreciones
- Abatelenguas
- Equipo de curación

HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Lunes a sábado	
Hora	**Actividad**
14:00hrs	Comienzo de turno
15:00hrs	Atención médica y Urgencias
16:00hrs	Atención médica y Urgencias
18:00hrs	Atención médica y Urgencias
19:00hrs	Atención médica y Urgencias
20:00hrs	Atención médica y Urgencias
21:00hrs	Atención médica y Urgencias
22:00hrs	Salida

Nivel en organigrama

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PERFIL MEDICO GENERAL

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	MEDICO GENERAL ATM 2
Departamento / Área	SERVICIOS MEDICOS
Reporta a:	RESPONSABLE MEDICO TURNO VESPERTINO
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	0
Dirección Responsable	DIRECCION MEDICA
Ubicación	ATENCION MEDICA CONTINUA
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XXX) Indistinto	**EDAD:** **25-40**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) francés ___% mínimo ( ) alemán ___% mínimo (XX) español 100% ( ) Otro:_____% mínimo ( ) No Aplica
NIVEL DE ESTUDIOS: ( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato ( ) Normal ( ) Carrera técnica o comercial (XX) Licenciatura ( ) Técnico superior ( ) Especialidad ( ) Maestría ( ) Doctorado **) No Aplica**	**GRADO DE AVANCE:** ( ) Carrera trunca ( ) Pasante (XX) Titulado

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1)	EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)
Área general: LICENCIATURA Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CEDULA Y TITULO
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No (X)	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno ( ) Vespertino (**XX**) Nocturno ( ) Mixto ( )

CAPACIDADES PARA EL PUESTO

		Frecuencia en que se manifiesta la capacidad			
Clasificación	**Capacidad**	**Siempre**	**Ocasionalmente**	**Rara vez**	**Nunca**
Gerenciales	Visión estratégica		xxx		
	Liderazgo		xxx		
	Trabajo en equipo	xxx			
	Negociación	xxx			
Técnicas	Control de Grupo		xxx		
	Liderazgo de Grupo		xxx		
	Facilidad de Palabra	xxx			
	Negociador	xxx			
	Manejo de Controles		xxx		
Operativas	Control de Tiempos	xxx			
	Cultura de la Prevención	xxx			
	Capacidad de Escuchar	xxx			
	Organizado		xxx		
	Presentable	xxx			

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

normas oficiales vigentes.		
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1.- Brindar servicios en Atención Médica Continua y de urgencias.
2.- Realizar diagnósticos válidos y confiables.
3.- Utilizar los materiales y equipo de manera eficiente.
4.-Aplicar y cumplir con los procedimientos establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas.
5.- Prestar apoyo al servicio de evaluaciones médicas.
6.- Llevar registros en bitácora.
7.- Asistir a reuniones de los diferentes comités que se han formado en la organización, así como mantener al tanto a los diferentes turnos de los acuerdos tomados en dichas reuniones.
8.-Entregar resultados en tiempo y forma de los usuarios (as.)
9.-Supervisar que se realice adecuadamente el cierre de consultas por turno
10.- Garantizar que las condiciones de higiene se cumplan.
11.- Revisar día a día las incidencias que se generen en los diferentes turnos.
12.- socialización de cirugías
13.- Notificación de eventos adversos, centinela y cuasifallas.
14.- acudir a capacitación sobre sistemas de calidad del paciente.
15.- uso y conocimiento de los 2 estándares para la identificación correcta del paciente (nombre completo y fecha de nacimiento).
16.- conocimiento y aplicación del manual de prescripción médica.
17.- apoyo a médico tratante y/o especialista en aplicación de meta internacional número 4.
18.- uso y aplicación de los tiempos para lavado de manos con base a meta internacional número 5.
19.- evaluación y notificación de riesgo para caídas en pacientes y personal.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	
Competencias y Capacitación del	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS,	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Personal (SQE)	BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	COMPETENCIA CORRESPONDIENTES		
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	
Educación al paciente y	INFORMAR	MEJORAR LOS CUIDADOS DE	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

su familia. (PFE)	ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.		
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

1. CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA 2. REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS 3. REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA 4. MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012 5. DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD 6. CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD 7. LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS 8. MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas. 2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P 3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables. 4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004- SSA-2012 en todos los expedientes de la organización 5. Adecuada identificación y manejo de los pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo. 6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización. 7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda. 8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	5 4 4 4 5 4 5 4

PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Participará como vocal en brigadas de primeros auxilios	A	A
2.- Participara activamente en COP 2 a cargo del área de Urgencias	A	A
3.- Participación en implementación de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
4.- Participara en el implementación de la atención y capacitación de urgencias	A	A
5.- Responsable de servicios de urgencia	A	A
6.- Implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
7.- Participación en simulacros	A	A
8.- Apego a la implementación del modelo	A	A

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x e Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

MANEJO DE RECURSOS:

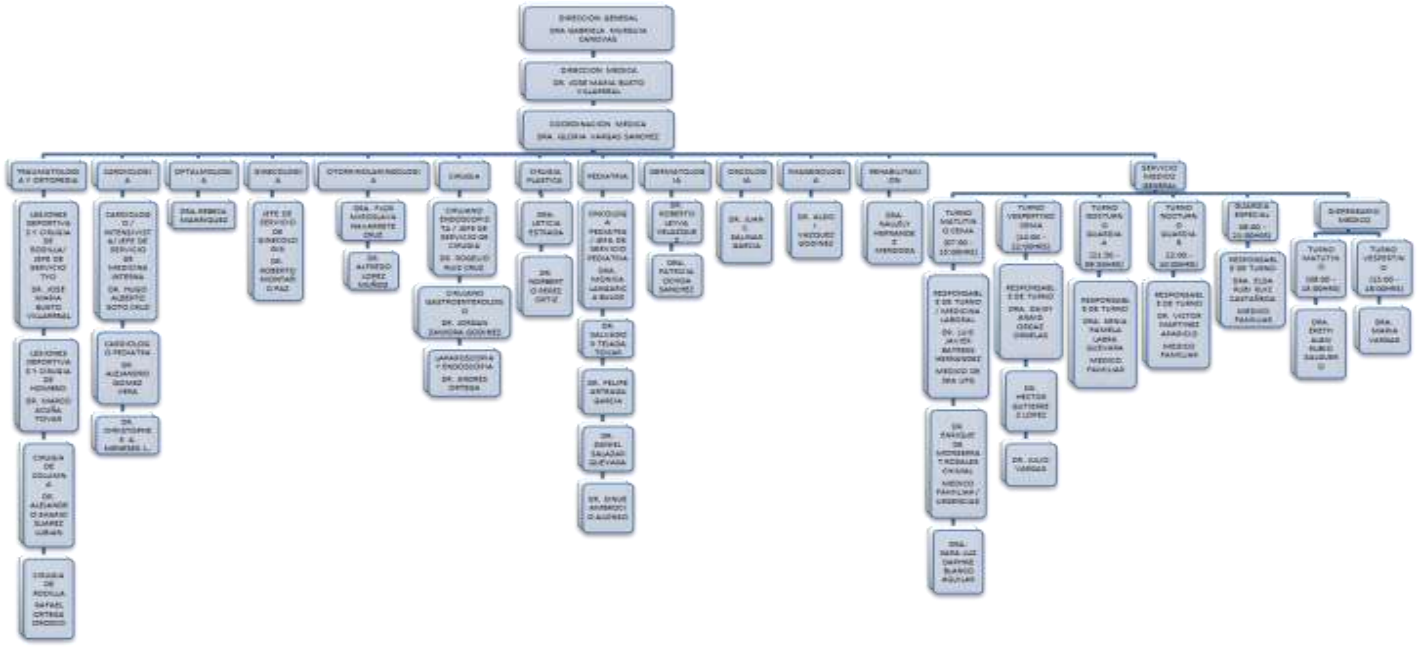
- Computadora
- Impresora
- Calculadora
- Escritorio
- Sillas
- Cajonera
- Teléfono
- Refrigerador
- Estetoscopio
- Estuche de exploración
- Martillo de reflejos
- Estetoscopio pinar
- Negatoscopio
- Lapicero
- Lápiz
- Recetas medicas
- Lámpara de bolsillo
- Mesa de exploración
- Equipo de sutura y corte
- Carro rojo
- Monitor cardiaco
- Desfibrilador
- Fuente de oxigeno
- Aspirador de secreciones
- Abatelenguas
- Equipo de curación

HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Domingo a Viernes	
Hora	**Actividad**
14:00hrs	Comienzo de turno
15:00hrs	Atención médica y Urgencias
16:00hrs	Atención médica y Urgencias
18:00hrs	Atención médica y Urgencias
19:00hrs	Atención médica y Urgencias
20:00hrs	Atención médica y Urgencias
21:00hrs	Atención médica y Urgencias
22:00hrs	Salida

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Nivel en organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PERFIL MEDICO ESPECIALISTA

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	MEDICO ESPECIALISTA GUARDIA A
Departamento / Área	SERVICIOS MEDICOS
Reporta a:	COORDINACION MEDICA
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	0
Dirección Responsable	DIRECCION MEDICA
Ubicación	HOSPITALIZACION/URGENCIAS/CONSULTORIO 1ER PISO
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XXX) Indistinto	**EDAD:** **25-40**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) ( ) francés ___% mínimo ( ) ( ) alemán ___% mínimo (XX) español 100% ( ) Otro:_____% mínimo ( ) ( ) No Aplica
NIVEL DE ESTUDIOS: ( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato () Normal ( ) Carrera técnica o comercial ( ) Técnico (XX superior (XX) Especialidad (XX) Maestría ( ) Doctorado **) No Aplica**	**GRADO DE AVANCE:** ( ) Carrera trunca ( ) Pasante (XX) Titulado

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

( ) Licenciatura	
ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1) Área general: ESPECIALIDAD/SUBESPECIALIDAD Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	**EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)** Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CERTIFICACION Y TITULO ESPECIALIDAD
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No X) (	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno ( ) Vespertino ( ) Nocturno (XX) Mixto ( )

CAPACIDADES PARA EL PUESTO

		Frecuencia en que se manifiesta la capacidad			
Clasificación	**Capacidad**	**Siempre**	**Ocasionalmente**	**Rara vez**	**Nunca**
Gerenciales	Visión estratégica	xxx			
	Liderazgo	xxx			
	Trabajo en equipo	xxx			
	Negociación	xxx			
Técnicas	Control de Grupo	xxx			
	Liderazgo de Grupo		xxx		
	Facilidad de Palabra	xxx			
	Negociador	xxx			
	Manejo de Controles		xxx		
Operativas	Control de Tiempos	xxx			
	Cultura de la Prevención		xxx		
	Capacidad de Escuchar	xxx			
	Organizado		xxx		
	Presentable	xxx			

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

42. D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1.- Brindar servicios en atención Médica Continua, Urgencias y hospitalización.
2.- Realizar diagnósticos válidos y confiables.
3.- Utilizar los materiales y equipo de manera eficiente.
4.-Aplicar y cumplir con los procedimientos establecidos por las normas oficiales mexicanas
5.- Prestar apoyo al servicio de evaluaciones médicas.
6.- Llevar registros en bitácora.
7.- Asistir a reuniones de los diferentes comités que se han formado en la organización, así como mantener al tanto a los diferentes turnos de los acuerdos tomados en dichas reuniones.
8.-Entregar resultados en tiempo y forma de los usuarios (as)
9.-Supervisar que se realice adecuadamente el cierre de consultas por turno
10.- Garantizar que las condiciones de higiene se cumplan.
11.- Revisar día a día las incidencias que se generen en los diferentes turnos.
12.- atención de enlaces con padres de familia
13.- socialización de cirugías
14.- Notificación de eventos adversos, centinela y cuasifallas.
15.- acudir a capacitación sobre sistemas de calidad del paciente.
16.- uso y conocimiento de los 2 estándares para la identificación correcta del paciente (nombre completo y

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

fecha de nacimiento).
17.- conocimiento y aplicación del manual de prescripción médica.
18.- apoyo a médico tratante y/o especialista en aplicación de meta internacional número 4.
19.- uso y aplicación de los tiempos para lavado de manos con base a meta internacional número 5.
20.- evaluación y notificación de riesgo para caídas en pacientes y personal.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de	REALIZAR LA REVISIÓN DE	IDENTIFICAR FACTORES QUE	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Infecciones (PCI)	EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE		
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN	X	
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	
Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

1. **CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA** 2. **REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS** 3. **REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA** 4. **MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012** 5. **DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD** 6. **CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD** 7. **LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS** 8. **MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS**	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas. 2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P 3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables. 4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004- SSA-2012 en todos los expedientes de la organización 5. Adecuada identificación y manejo de los pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo. 6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización. 7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda. 8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	5 4 4 4 5 4 5 4

PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Participará como vocal en brigadas de primeros auxilios	A	A
2.- Participara activamente en COP 2 a cargo del área de Urgencias	A	A
3.- Participación en implementación de acciones esenciales para la seguridad del paciente	A	A
4.- Participara en el implementación de la atención y capacitación de urgencias	A	A
5.- Responsable de servicios de urgencia	A	A
6.- Implementación del modelo de SiNaCEAM	A	A
7.- Participación en simulacros	A	A
8.- Apego a la implementación del modelo	A	A
9.- Participará como s	A	A
10.- Participara activamente	A	A

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x e Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

MANEJO DE RECURSOS:

- Computadora
- Impresora
- Calculadora
- Escritorio
- Sillas
- Cajonera
- Teléfono
- Refrigerador
- Estetoscopio
- Estuche de exploración
- Martillo de reflejos
- Estetoscopio pinar
- Negatoscopio
- Lapicero
- Lápiz
- Recetas medicas
- Lámpara de bolsillo
- Mesa de exploración
- Equipo de sutura y corte
- Carro rojo
- Monitor cardiaco
- Desfibrilador
- Fuente de oxigeno
- Aspirador de secreciones
- Abatelenguas
- Equipo de curación

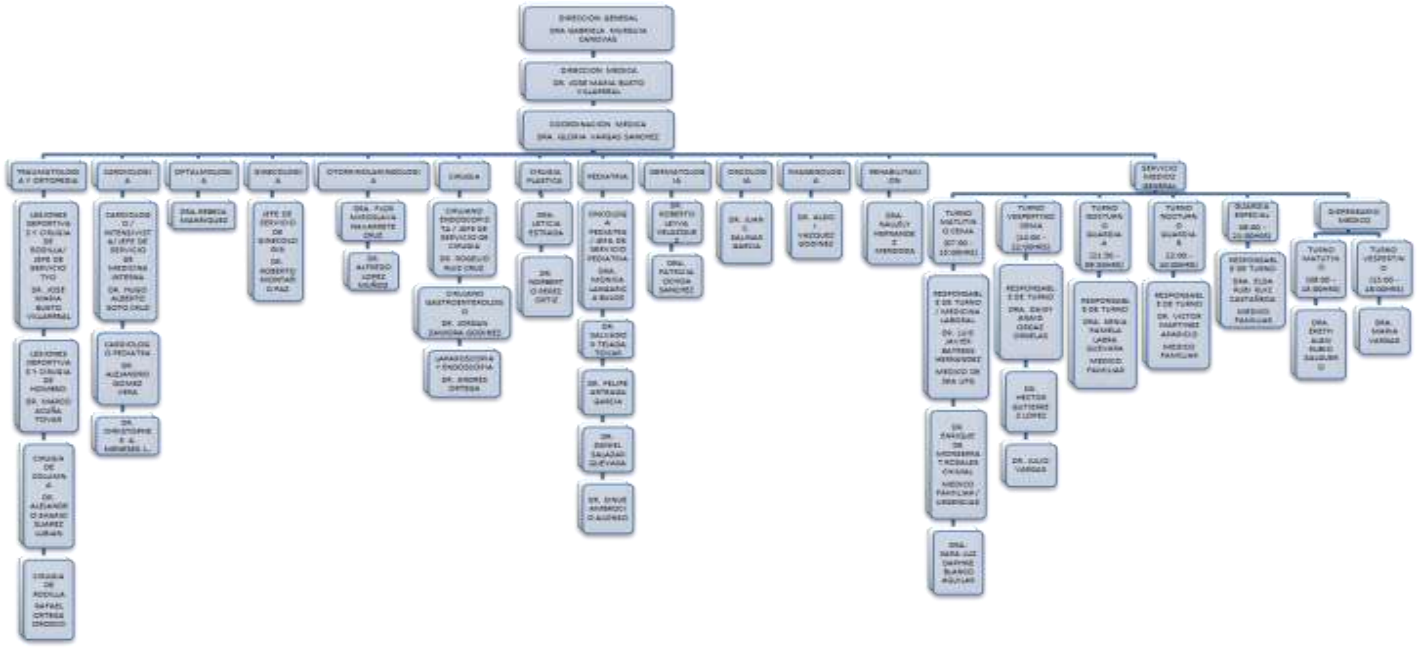
HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Lunes, miércoles, viernes	
Hora	**Actividad**
22:00hrs	Comienzo de turno
23:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
24:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
02:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
04:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
07:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
09:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
10:00hrs	Salida

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Domingo cada 15 días	
Hora	**Actividad**
21:00hrs	Comienzo de turno
22:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
24:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
02:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
04:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
07:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
08:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
09:00hrs	Salida

Nivel en organigrama



PERFIL MEDICO ESPECIALISTA

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	MEDICO ESPECIALISTA GUARDIA B
Departamento / Área	SERVICIOS MEDICOS
Reporta a:	COORDINACION MEDICA
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	0
Dirección Responsable	DIRECCION MEDICA
Ubicación	HOSPITALIZACION/URGENCIAS/CONSULTORIO 1ER PISO
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XXX) Indistinto	**EDAD:** **25-40**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) francés ___% mínimo ( ) alemán ___% mínimo (XX) español 100% ( ) Otro:_____% mínimo ( ) No Aplica
NIVEL DE ESTUDIOS: ( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato () Normal ( ) Carrera técnica o ( ) Técnico superior (XX) Especialidad (XX) Maestría ( ) Doctorado **) No Aplica**	**GRADO DE AVANCE:** ( ) Carrera trunca ( ) Pasante (XX) Titulado

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

comercial ( ) Licenciatura	
ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1) Área general: ESPECIALIDAD/SUBESPECIALIDAD Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	**EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)** Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CERTIFICACION Y TITULO ESPECIALIDAD
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No X) (	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno ( ) Vespertino ( ) Nocturno (XX) Mixto ( )

CAPACIDADES PARA EL PUESTO

		Frecuencia en que se manifiesta la capacidad			
Clasificación	**Capacidad**	**Siempre**	**Ocasionalmente**	**Rara vez**	**Nunca**
Gerenciales	Visión estratégica	xxx			
	Liderazgo	xxx			
	Trabajo en equipo	xxx			
	Negociación	xxx			
Técnicas	Control de Grupo	xxx			
	Liderazgo de Grupo		xxx		
	Facilidad de Palabra	xxx			
	Negociador	xxx			
	Manejo de Controles		xxx		
Operativas	Control de Tiempos	xxx			
	Cultura de la Prevención		xxx		
	Capacidad de Escuchar	xxx			
	Organizado		xxx		
	Presentable	xxx			

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales, así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1.- Brindar servicios en Atención Medica Continua, Urgencias y Hospitalización.
2.- Realizar diagnósticos válidos y confiables.
3.- Utilizar los materiales y equipo de manera eficiente.
4.-Aplicar y cumplir con los procedimientos establecidos por las normas oficiales mexicanas
5.- prestar apoyo al servicio de evaluaciones médicas.
6.- Llevar registros en bitácora.
7.- Asistir a reuniones de los diferentes comités que se han formado en la organización, así como mantener al tanto a los diferentes turnos de los acuerdos tomados en dichas reuniones.
8.-Entregar resultados en tiempo y forma de los usuarios (as).
9.-Supervisar que se realice adecuadamente el cierre de consultas por turno.
10.- Garantizar que las condiciones de higiene se cumplan.
11.- revisar día a día las incidencias que se generen en los diferentes turnos
12.- Atención a enlaces padres de familia.
13.- socialización de cirugías
14.- Notificación de eventos adversos, centinela y cuasifallas.
15.- acudir a capacitación sobre sistemas de calidad del paciente.
16.- uso y conocimiento de los 2 estándares para la identificación correcta del paciente (nombre completo y fecha de nacimiento).
17.- conocimiento y aplicación del manual de prescripción médica.
18.- apoyo a médico tratante y/o especialista en aplicación de meta internacional número 4.
19.- uso y aplicación de los tiempos para lavado de manos con base a meta internacional número 5.
20.- evaluación y notificación de riesgo para caídas en pacientes y personal.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE TRABAJO	X	
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes.	ADECUADA ATENCIÓN Y	OPTIMIZAR LAS OPCIONES	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

(COP)	PLANEACIÓN EN TODOS LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	TERAPEUTICAS EN LA ATENCIÓN		
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	
Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

1. **CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA** 2. **REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS** 3. **REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA** 4. **MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012** 5. **DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD** 6. **CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD** 7. **LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS** 8. **MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS**	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas. 2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P 3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables. 4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004- SSA-2012 en todos los expedientes de la organización 5. Adecuada identificación y manejo de los pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo. 6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización. 7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda. 8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	5 4 4 4 5 4 5 4

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

MANEJO DE RECURSOS:

Computadora
Impresora
Calculadora
Escritorio
Sillas
Cajonera
Teléfono
Refrigerador
Estetoscopio
Estuche de exploración
Martillo de reflejos
Estetoscopio pinar
Negatoscopio
Lapicero
Lápiz
Recetas medicas
Lámpara de bolsillo
Mesa de exploración
Equipo de sutura y corte
Carro rojo
Monitor cardiaco
Desfibrilador
Fuente de oxigeno
Aspirador de secreciones
Abatelenguas
Equipo de curación

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

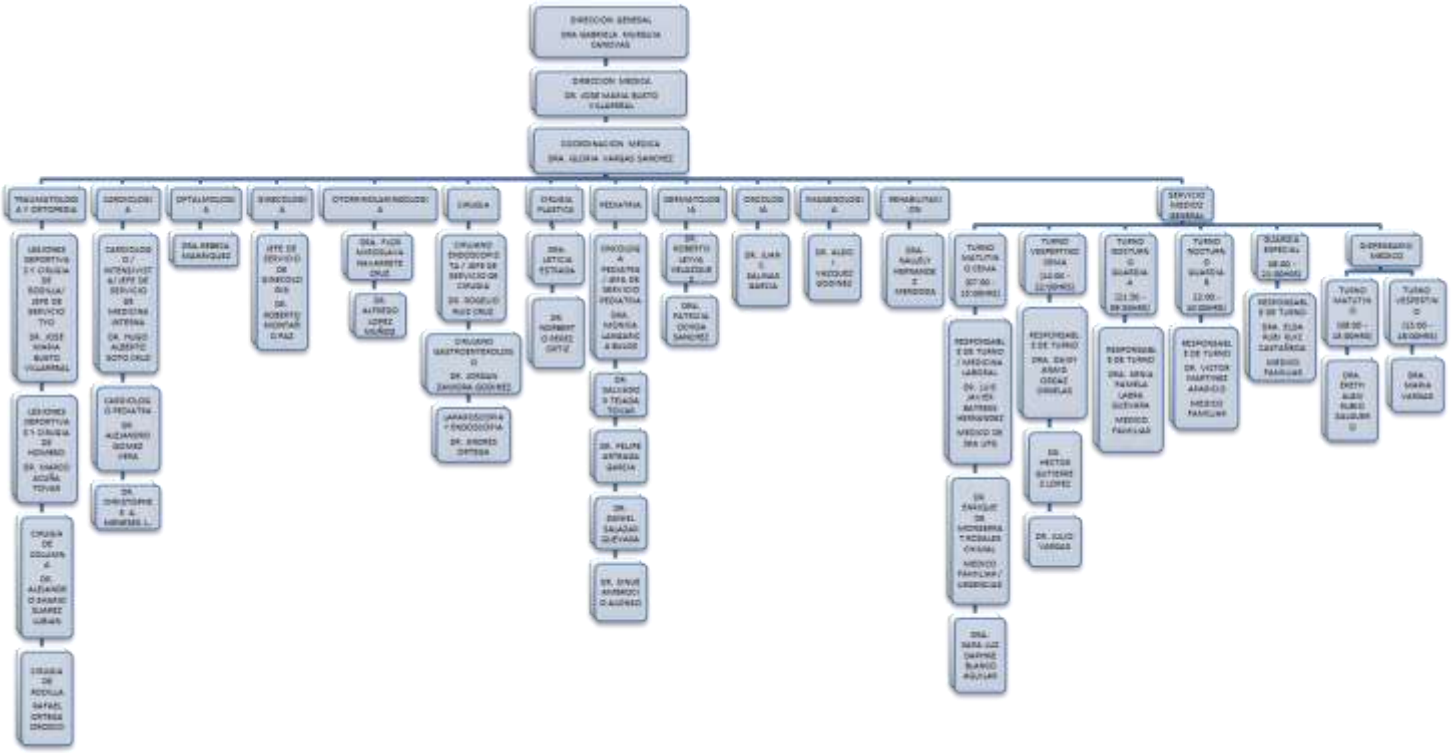
HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Lunes, miércoles, viernes y domingo cada 15 días	
Hora	**Actividad**
19:30hrs	Comienzo de turno
20:00hrs	Atención médica, urgencias y hospitalización
23:00hrs	Atención médica, urgencias y hospitalización
01:00hrs	Atención médica, urgencias y hospitalización
03:00hrs	Atención médica, urgencias y hospitalización
05:00hrs	Atención médica, urgencias y hospitalización
06:00hrs	Atención médica, urgencias y hospitalización
07:30hrs	Salida

Domingo cada 15 días	
Hora	**Actividad**
21:00hrs	Comienzo de turno
22:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
24:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
02:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
04:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
07:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
08:00hrs	Atención médica, urgencias y Hospitalización
09:00hrs	Salida

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

Nivel en organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PERFIL MEDICO ESPECIALISTA

PERFIL DEL PUESTO

Puesto	MEDICO ESPECIALISTA GUARDIA ESPECIAL
Departamento / Área	SERVICIOS MEDICOS
Reporta a:	COORDINACION MEDICA
Número total de personas que dependen directamente del puesto:	0
Dirección Responsable	DIRECCION MEDICA
Ubicación	HOSPITALIZACION/URGENCIAS/CONSULTORIO 1ER PISO
Unidad de Negocio	CEMA BY FIFA

Última Actualización:
Marzo 2022

REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

SEXO: ( ) Femenino ( ) Masculino (XXX) Indistinto	**EDAD:** **25-40**
ESTADO CIVIL: ( ) Soltero ( ) Casado (XX) Indistinto	**IDIOMAS:** (XX) inglés 50 % mínimo ( ) francés ___% mínimo ( ) alemán _____% mínimo ( ) español 100% ( ) Otro:_____% mínimo ( ) No Aplica

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

NIVEL DE ESTUDIOS:	GRADO DE AVANCE:
( ) Primaria ( ) Secundaria ( ) Bachillerato ( ) Normal ( ) Carrera técnica o comercial ( ) Licenciatura ( ) Técnico superior (XX) Especialidad (XX) Maestría ( ) Doctorado **( ) No Aplica**	( ) Carrera trunca ( ) Pasante (XX) Titulado
ÁREAS DE CONOCIMIENTO: (anexo 1) Área general: ESPECIALIDAD/SUBESPECIALIDAD Carrera: AFIN AL AREA MEDICA Carrera(s) detallada(s):	**EXPERIENCIA LABORAL (anexo 2)** Área general:1 AÑO DE EXPERIENCIA Área específica: AREA DE LA SALUD Otro: CERTIFICACION Y TITULO ESPECIALIDAD
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí ( ) No (X)	**HORARIO DE TRABAJO** Diurno ( ) Vespertino ( ) Nocturno ( ) Mixto (XX)

CAPACIDADES PARA EL PUESTO

		Frecuencia en que se manifiesta la capacidad			
Clasificación	**Capacidad**	**Siempre**	**Ocasionalmente**	**Rara vez**	**Nunca**
Gerenciales	Visión estratégica	xxx			
	Liderazgo	xxx			
	Trabajo en equipo	xxx			
	Negociación	xxx			
Técnicas	Control de Grupo	xxx			
	Liderazgo de Grupo		xxx		
	Facilidad de Palabra	xxx			
	Negociador	xxx			
	Manejo de Controles		xxx		
Operativas	Control de Tiempos	xxx			
	Cultura de la Prevención		xxx		
	Capacidad de Escuchar	xxx			
	Organizado		xxx		
	Presentable	xxx			

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:

Realizar de manera oportuna, con la calidad y técnicas apropiadas la atención de pacientes de los diferentes perfiles.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

D (DEFICIENTE) A (APTO) S(SOBRESALIENTE)

FUNCIONES	EVALUACIÓN TEÓRICA	EVALUACIÓN PRÁCTICA
1.- Debe supervisar que se cumpla con las normas oficiales vigentes.	A	A
2.- Brindar y supervisar que se dé un buen servicio.	A	A
3.- Identificar los casos especiales, así como el manejo adecuado de los mismos	A	A
4.- Mantener los manuales de procedimientos actualizados y en los formatos correspondientes.	A	A

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

RESPONSABILIDADES / FUNCIONES:

1.- Brindar servicios en atención médica continua y de urgencias
2.- Realizar diagnósticos válidos y confiables.
3.- Utilizar los materiales y equipo de manera eficiente.
4.-Aplicar y cumplir con los procedimientos establecidos por las normas oficiales mexicanas
5.- Prestar apoyo al servicio de evaluaciones médicas.
6.- Llevar registros en bitácora.
7.- Asistir a reuniones de los diferentes comités que se han formado en la organización, así como mantener al tanto a los diferentes turnos de los acuerdos tomados en dichas reuniones.
8.-Entregar resultados en tiempo y forma de los usuarios (as).
9.-Supervisar que se realice adecuadamente el cierre de consultas por turno.
10.- Garantizar que las condiciones de higiene se cumplan.
11.- Revisar día a día las incidencias que se generen en los diferentes turnos.
12.- Atención a enlaces con padres de familia
13.- Apoyo en consulta de especialidad del área de Ortopedia
14.- Notificación de eventos adversos, centinela y cuasifallas.
15.- acudir a capacitación sobre sistemas de calidad del paciente.
16.- uso y conocimiento de los 2 estándares para la identificación correcta del paciente (nombre completo y fecha de nacimiento).
17.- conocimiento y aplicación del manual de prescripción médica.
18.- apoyo a medico tratante y/o especialista en aplicación de meta internacional numero 4.
19.- uso y aplicación de los tiempos para lavado de manos con base a meta internacional numero 5.
20.- evaluación y notificación de riesgo para caídas en pacientes y personal.

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA DE RESULTADOS	OBJETIVO(S)	RESULTADOS	APTO	NO APTO
Metas Internacionales de Seguridad del Paciente (MISP)				
Identificación correcta del paciente. (MISP.1)	IDENTIFICACIÓN CORRECTA CON FECHA DE NACIMIENTO Y NOMBRE COMPLETO	LA IDENTIFICACION CORRECTA DE TODOS LOS PACIENTES	X	
Comunicación efectiva. (MISP.2)	USO DE FORMATO ESTANDARIZADO EN CASO NECESARIO	MINIZAR ERRORES EN COMUNICACIÓN PARA LOS TRATAMIENTOS MEDICOS	X	
Seguridad en el proceso de medicación. (MISP.3)	REALIZAR LA DOBLE VERIFICACIÓN	LOS 10 CORRECTOS	X	
Seguridad en los procedimientos. (MISP.4)	REALIZAR CON SEGURIDAD TODOS LOS PROCEDIMIENTOS EN EL PACIENTE	ELININAR ERRORES EN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO	X	
Reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud. (MISP.5)	LLEVAR A CABO EL ADEACUADO LAVADO DE MANOS E HIGIENE EN LAS ÁREAS	ELIMINAR RIESGO DE INFECCIONES	X	
Reducción del riesgo de daño al paciente por caídas. (MISP.6)	MANEJO ADECUADO DEL PACIENTE E IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL RIESGO DE ACUERDO AL TIPO DE PACIENTE	DISMINUIR EL RIESGO DE CAIDAS EN TODOS LOS PACIENTES	X	
Sistemas Críticos para la Seguridad del Paciente				
Manejo y uso de medicamentos (MMU)	REALIZAR LA ADECUADA PREESCRIPCIÓN EN TODAS LAS INDICACIONES MÉDICAS	DISMINUIR ERRORES EN EL MANEJO DE MEDICAMENTOS	X	
Prevención y Control de Infecciones (PCI)	REALIZAR LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES ALEATORIOS CON BUSQUEDA INTENCIONADA DE RIESGO DE INFECCIÓN	IDENTIFICAR FACTORES QUE PONGAN EN RIESGO DE INFECCIÓN AL PACIENTE	X	
Gestión y seguridad de las Instalaciones (FMS)	REALIZAR GESTION ADECUADA DE ÁREAS DE	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS ÁREAS DE	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

	TRABAJO CON SUPERVISIÓN CONSTANTE Y SOLICITUD DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	TRABAJO		
Competencias y Capacitación del Personal (SQE)	GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ACLS, BLS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN ÁREA CORRESPONDIENTE	CONTAR CON SOPORTE ACADEMICO EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA CORRESPONDIENTES	X	
Sistema Organizacional de Calidad y Seguridad del Paciente				
Mejora de la calidad y seguridad del paciente (QPS)	OTORGAR ATENCIÓN ÓPTIMA EN LOS SERVICIOS MÉDICOS, GARANTIZANDO MA MEJOR CALIDAD Y EL MENOR RIESGO EN CUANTO A SEGURIDAD DEL PACIENTE	ATENCIÓN INTEGRAL, CALIDA, EMPATICA, PROFESIONAL, CUMPLIMIENDO CON LOS ESTANDARES DE SEGURIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y LA MEJOR CALIDAD	X	
Atención centrada en el paciente				
Acceso y continuidad de la atención. (ACC)	ENTREGA DE GUARDIA EN CIERRE DE TURNOS DEL ÁREA MÉDICA	CORRECTO SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LOS PACIENTES.	X	
Derechos del paciente y de su familia. (PFE)	INFORMAR A LOS PACIENTES LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL ÁREA MÉDICA	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES EN CUANTO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CERCA DE SU PADECIMEINTO.	X	
Evaluación de pacientes. (AOP)	REALIZAR LA EVALUACIÓN COMPLETA EN LAS PRIMERAS 12 A 24HORAS SEGÚN CORRESPONDA	ADECUADO MANEJO SEGÚN LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA A LA LLEGADA DEL PACIENTE A LA ORGANIZACIÓN.	X	
Servicios Auxiliares de Diagnostico. (SAD)	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTUDIOS A REALIZAR	GARANTIZAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y ENTREGA OPORTUNA	X	
Atención de pacientes. (COP)	ADECUADA ATENCIÓN Y PLANEACIÓN EN TODOS	OPTIMIZAR LAS OPCIONES TERAPEUTICAS EN LA	X	

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

	LOS PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA	ATENCIÓN		
Anestesia y Atención quirúrgica. (ASC)	GARANTIZAR EL LLENADO ADECUADO DENTRO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO; DE TODO EL PROCEDIMEINTO ANESTESICO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ANESTESIA Y CIRUGIA	X	
Educación al paciente y su familia. (PFE)	INFORMAR ADECUADAMENTE ACERCA DEL PADECIMIENTO Y COMORBILIDADES A LA FAMILIA DE LOS PACIENTES	MEJORAR LOS CUIDADOS DE LA FAMILIA HACIA EL PACIENTE, CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA ENFERMEDAD.	X	
Gestión de la organización				
Gestión de la comunicación y la información. (MCI)	MANTENER EL APEGO A LOS PROCESOS; EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	OPTIMO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.	X	
Gobierno, Liderazgo y Dirección. (GLD)	REALIZAR TODOS LOS PROCEMIENTOS QUE INVOLUCRAN LA ÉTICA PROFESIONAL, DESCRIBIENDO LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN	SATISFACCIÓN DE LOS PACIENTES POR LA EXPLICACIÓN HONESTA DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SU ATENCIÓN.	X	
Procesos internos del área				

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

1. **CALIDAD EN ATENCIÓN MÉDICA** 2. **REALIZACIÓN DE NOTAS MÉDICAS** 3. **REALIZACIÓN CORRECTA DE RECETA MÉDICA** 4. **MANEJO ADECUADO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO SEGÚN LA NOM-004-SSA-2012** 5. **DERIVACIÓN OPORTUNA A SERVICIOS DE ESPECIALIDAD** 6. **CREACIÓN DE MATRIZ DE RESPONSABILIDAD** 7. **LLENADO CORRECTO DE CONSENTIMIENTOS MÉDICOS** 8. **MANEJO DE SINIESTROS MÉDICOS**	1. Otorgar atención adecuada en consulta médica, curación, hospitalización o aclaración de dudas. 2. Adecuado llenado en notas, que incluyan S.O.A.P 3. Adecuado llenado de recetas con los requisitos mínimos e indispensables. 4. Conocimiento completo y dominio de la NOM-004- SSA-2012 en todos los expedientes de la organización 5. Adecuada identificación y manejo de los pacientes que requieran interconsulta de especialidad o derivación a otra institución en tiempo. 6. Conocimientos en el proceso de elaboración y socialización de eventos programados en la organización. 7. Realización del 100% de los consentimientos médicos, según corresponda. 8. Dominio en el manejo de pacientes de perfil seguros.	5.- EXCELENTE (REBASO EXPECTATIVAS) 4.- MUY BIEN (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) 3.- BIEN (CUMPLIÓ) 2.- REGULAR (INCUMPLIMIENTO PARCIAL) 1.- MAL (INCUMPLIMIENTO TOTAL)	5 4 4 4 5 4 5 4

PARTICIPACIÓN Y APOYO A OTROS PROCESOS:

ÁREAS	CONTACTOS	PROPÓSITO
Internas	Enfermería. Rayos x e Imagenología Nutrición Laboratorio y análisis clínico Rehabilitación Consulta de especialidad	Solicitud de estudios paraclínicos y complementación de diagnóstico y terapéutica.
Externas	Médicos de las diferentes especialidades en convenio	

MANEJO DE RECURSOS:

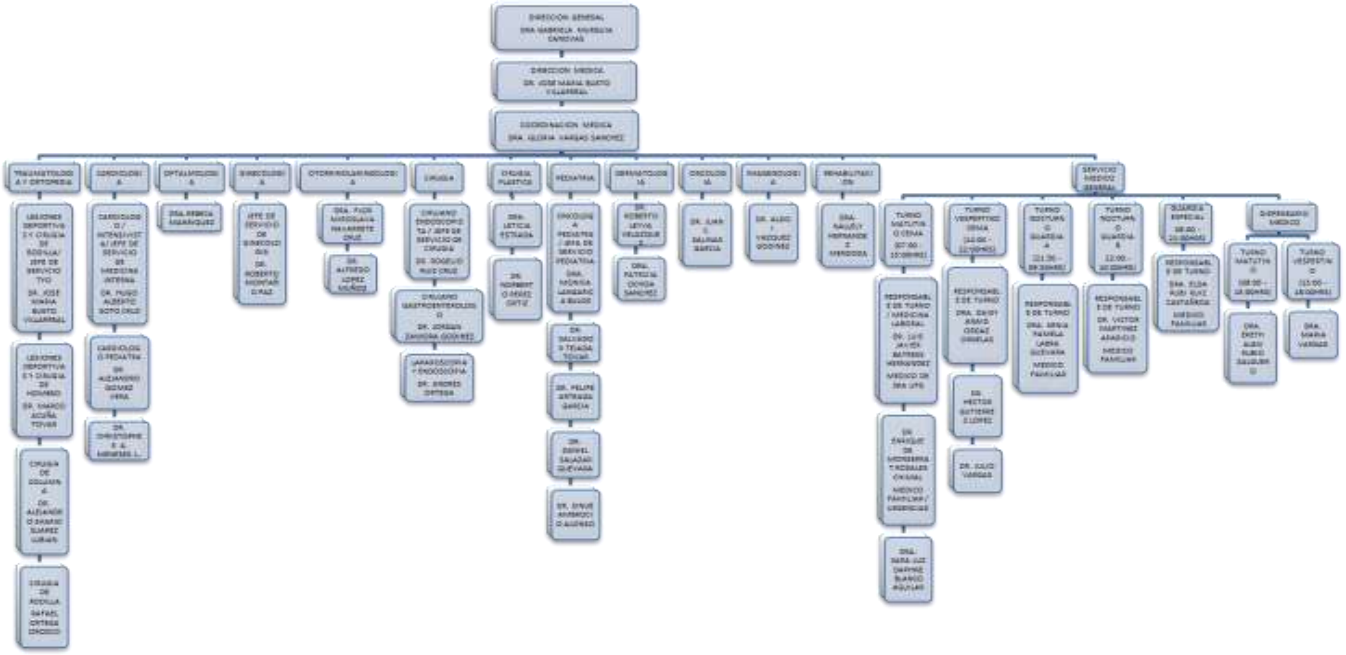
- Computadora
- Impresora
- Calculadora
- Escritorio
- Sillas
- Cajonera
- Teléfono
- Refrigerador
- Estetoscopio
- Estuche de exploración
- Martillo de reflejos
- Estetoscopio pinar
- Negatoscopio
- Lapicero
- Lápiz
- Recetas medicas
- Lámpara de bolsillo
- Mesa de exploración
- Equipo de sutura y corte
- Carro rojo
- Monitor cardiaco
- Desfibrilador
- Fuente de oxigeno
- Aspirador de secreciones
- Abatelenguas
- Equipo de curación

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

HORARIO TIPO DE TRABAJO DEL PUESTO:

Sábados, domingos y días festivos	
Hora	**Actividad**
08:00hrs	Comienzo de turno
10:00hrs	Atención médica, Urgencias y hospitalización
12:00hrs	Atención médica, Urgencias y hospitalización
14:00hrs	Comida
15:00hrs	Atención médica, Urgencias y hospitalización
16:00hrs	Atención médica, Urgencias y hospitalización
18:00hrs	Atención médica, Urgencias y hospitalización
20:00hrs	Atención médica, Urgencias y hospitalización
21:00hrs	Salida

Nivel en organigrama



Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

DATOS E INFORMACION GENERADA EN EL AREA MEDICA:

En el área médica se generan los siguientes datos e información, derivado de las distintas actividades que se realizan:

CATEGORIA	DOCUMENTACION GENERADA	FISICO	ELECTRONICO	PERSONAL CON ACCESO A INFORMACION	TIEMPO DE CONSERVACION
CLINICA	**HISTORIAS CLINICAS**	XXX	XXX	CLINICO, ARCHIVO, ADMINISTRACION	5 AÑOS
CLINICA	**NOTAS MEDICAS**	XXX	XXX	CLINICO, ARCHIVO, ADMINISTRACION	5 AÑOS
CLINICA	**CONSENTIMIENTOS INFORMADOS**	XXX	XXX	CLINICO, ARCHIVO	5 AÑOS
CLINICA	**INDICACIONES MEDICAS**	XXX	XXX	CLINICO, ARCHIVO	5 AÑOS
CLINICA	**RECETA MEDICA**	XXX	XXX	CLINICO, ALMACEN, FARCMACIA	5 AÑOS
CLINICA	**ORDEN DE INTERNAMIENTO**	XXX	XXX	CLINICO	1 AÑO
CLINICA/ ADMINISTRATIVA	**INFORMES MEDICOS**	XXX		CLINICO, PACIENTE Y FAMILIAR AUTORIZADO/ ADMINISTRACION	ENTREGA INMEDIATA
CLINICA	**ENTREGA DE TURNOS**	XXX	XXX	CLINICO	1 AÑO
CLINICA / ADMINISTRATIVA	**HOJA DE INCIDENCIAS MEDICAS ALUMNOS UFD***	XXX		CLINICO, ADMINISTRACION, RELACIONES PUBLICAS UFD	ENTREGA INMEDIATA
CLINICA/ ADMINISTRATIVA	**HOJA DE INCIDENCIAS MEDICAS SIPRO***	XXX		CLINICO, ADMINISTRACION, ART, RELACIONES PUBLICAS	ENTREGA INMEDIATA
CLINICO	**SUIVE**		XXX	CLINICO	1 AÑO

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.

CLINICO	**INDICADORES MEDICOS**	XXX	XXX	CLINICO, CALIDAD	2 AÑO
CLINICO	**MATRIZ DE RESPONSABILIDADES**		XXX	TODAS LAS AREAS DE LA ORGANIZACION	1 AÑO
CLINICO	**MINUTAS**	XXX	XXX	CLINICO, CALIDAD	1 AÑO

***información no confidencial.**

Cumpliendo su periodo de conservación, nos apegamos como área al proceso de destrucción definido en la organización según el tipo de documento.

La organización ha definido que ante un incumplimiento y/o violación de la política de integridad se aplicara las medidas correspondientes con base a las políticas institucionales.

RESPUESTA DE LOS SERVICIOS MÉDICOS ANTE LA ESCASES DE RECUSOS.

Humanos:

- Inmediato: se realiza ajuste del personal para cobertura de turnos según la necesidad del servicio.
- Mediato: se realiza la solicitud de personal al área de Rh y reclutamiento.

Material:

- Se presenta necesidad a través de proyecto durante reunión semanal de comité CEMA
- Posterior a validación se realiza requisición firmada por responsable de área al área de administración y compras.

Estructural:

- Se revisa necesidad por líder de área
- Se presenta necesidad por proyecto a comité CEMA
- Se da seguimiento por comité CEMA

Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.